

## ■質問事項に対する回答

草津市つどいの広場くれよん（地域子育て支援拠点）運営委託業務にかかる公募型プロポーザル提案書提出にかかる質問事項に対し、次のとおり回答します。

| No | 資料名称        | ページ    | 項目                                                      | 記述内容          | 質問内容                                                                                               | 回答                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------|--------|---------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 仕様書         | 6      | イ 物件費の見積もり                                              | 障害等の保険の加入について | 活動に伴う障害等の保険の加入<br>●子育てひろば総合補償制度の加入費 ・賠償責任保険<br>→法人で加入している賠償責任保険が要件を満たす場合でも子育てひろば総合補償制度は加入する必要があるか。 | 法人で加入している賠償責任保険が要件を満たしているのであれば、加入の必要はありません。                                                                                                                                                                          |
| 2  | 仕様書         | 4・5    | 第2章 一般的な事項 3. 実施体制および勤務時間<br>第4章 委託料等 1. 委託料/ア 人件費の見積もり | 専任職員の兼務について   | 「専任職員」は開設時間中の専従を意味し、開設時間外その他業務との兼務は可能でしょうか。                                                        | お見込のとおりです。                                                                                                                                                                                                           |
| 3  | 仕様書<br>実施要領 | 5<br>2 | 第4章 委託料等 1. 委託料 ア 人件費の見積もり                              | 職員配置の資格条件について | 幼稚園教諭免許を有する職員は配置要件を満たしますか。施設管理者に必要な資格・経験年数もご教示ください。                                                | 配置要件は、保育士等子育ての知識、経験を有する2人以上の人員を配置するものとしており、幼稚園教諭免許も前述に含むと考えて差支えございません。施設管理者については、特に必要な資格・経験年数は設けておりません。                                                                                                              |
| 4  | 仕様書         | 4・5    | 第2章 一般的な事項 3. 実施体制および勤務時間<br>第4章 委託料等 1. 委託料 ア 人件費の見積もり | 職員配置について      | 職員の休憩中も2名常駐が必要でしょうか。交代要員の資格要件と短時間勤務職員の配置可否をご教示ください。                                                | 原則2名の常駐としておりますが、休憩中などやむ負えない場合は、来所者の安全確保や対応を考慮し迅速に応援体制を整えられるよう職員を配置ください。<br>交代要員の資格要件、短時間勤務職員の配置可否については、No.3の配置要件に準ずる職員の配置をお願いします。                                                                                    |
| 5  | 仕様書         | 3・4    | 第2章 一般的な事項 2. 施設の開設日および開設時間                             | 年間想定開設日について   | 祝日振替・大型連休を含めた年間想定開設日数、および準備・片付け時間の想定をご教示ください。                                                      | 祝日振替は平均月1回程度です。年間想定開設日数は200日程度と想定しております。なお、大型連休期間中の開設日については、ロクハ荘の開館日と同日となります。<br>また、準備・片付け時間については、作業人数などによって異なるため、一概には示せませんが、各20分程度を目安としております。                                                                       |
| 6  | 仕様書         | 2・5    | 第3章 業務内容等 2. 地域子育て支援拠点に関する業務                            | 直近3年間の開設日数等   | 直近3年間の開設日数、延べ利用者数、1日平均利用組数、講座・イベントの実績を開示いただけますか。                                                   | ・開設日数：R6 196日、R7 201日、R8（4月～9月時点）101日<br>・利用者数：R6 3,310人、R7 3,857人、R8（4月～9月時点）1,277人<br>・1日平均利用組数 約6組<br>・講座・イベント実績（令和7年度実績 計75回）<br>毎月各1回程度：身体測定、栄養相談会、おうち遊び など<br>季節ごとのイベント：みずあそび、お芋ほり、敬老の日のプレゼントの作成、クリスマスのイベント など |
| 7  | 仕様書         | 7      | 第5章 その他 2. 実施期間終了後の本業務の引継ぎ                              | 引継ぎについて       | 現運営者からの引継ぎ期間・内容と、現従事者の継続雇用に関する方針をご教示ください。                                                          | 引継ぎ期間についての定めはありませんが、令和9年4月1日からの業務に支障が生じないよう、事前に準備していただく必要があります。引継ぎ内容につきましては、業務内容や手順をまとめた手引書（日常業務の具体的な内容や運営上の留意点など）に基づくものとなります。また、現従事者の継続雇用に関する市の定めはありません。                                                            |

| No | 資料名称 | ページ | 項目                                                              | 記述内容                       | 質問内容                                                   | 回答                                                                                                |
|----|------|-----|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | 仕様書  | 5～6 | 第4章 委託料等 1. 委託料                                                 | 最低賃金・社会保険料の上昇時の委託料変更協議について | 最低賃金・社会保険料の上昇時に委託料の変更協議は可能でしょうか。準備期間の採用・研修費は計上可能でしょうか。 | 最低賃金・社会保険料の上昇時に委託料の変更協議は可能です。準備期間の採用・研修費の計上は、契約期間に発生するのであれば、可能です。                                 |
| 9  | 仕様書  | 2・6 | 第1章 業務概要等 5. 本施設の概要<br>第4章 委託料等 イ 物件費の見積もり                      | 受託者負担の範囲について               | 既存の玩具・備品・PC・通信環境の利用可否と、受託者が負担する消耗品・設備の範囲をご教示ください。      | 既存の玩具、備品については利用可能ですが、PCおよび通信環境につきましては、負担をお願いします。また、仕様書に記載のとおり、備品購入費以外の物件費については、受託者負担となります。        |
| 10 | 仕様書  | 3・5 | 第2章 一般的な事項 1. 業務にあたっての基本的事項 (10)<br>第3章 業務内容等 1. 本施設の運営管理に関する業務 | 運営について                     | ロクハ荘の他室・設備を使った3世代交流や食育講座は可能でしょうか。使用料・食品取扱いの制約もご教示ください。 | 実施につきましては、使用料・食品の取り扱いを含め、ロクハ荘と協議していただく必要があります。                                                    |
| 11 | 実施要領 | 2・5 | 5.参加資格<br>12.候補者の選定 (2) 評価基準                                    | 市内拠点設置について<br>評価項目・配点について  | 市外法人の参加に際し市内拠点設置は必要ですか。また、企画提案の詳細評価項目・配点は公開可能でしょうか。    | 市内拠点設置については必要ありません。<br>企画提案の詳細評価項目・配点の事前公開はしておりません。                                               |
| 12 |      |     |                                                                 | 課題について                     | 次期運営において、市が特に充実を期待する事業や改善を求める課題があればご教示ください             | ロクハ荘という環境を生かした、利用者が快適に利用できる環境づくりと、利用促進に向けた広報活動の強化。円滑かつ効果的な運営を進め、地域の子育て環境の充実に寄与する質の高い事業運営を期待しています。 |