

## 草津市役所庁舎空調設備更新（賃貸借）に関する公募型プロポーザルの実施に係る質問書への回答

番号	書類名	ページ	項目	質問事項	回答
1	実施要領	1	1 目的	優先交渉権者となれました後、詳細協議後、残念ながら合意に至れず、契約締結の交渉を断念する場合、ペナルティは発生しないとの認識でも宜しいでしょうか。	原則ペナルティは発生しません。
2	実施要領	2	5 参加資格	リース会社による参加を予定しておりますが、参加申請をする当事者は、複数の企業グループ合同での参加を前提とする代表企業ではなく、リース会社等の単独での参加形式となりますでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	実施要領	2	5 参加資格	複数の企業グループ合同での参加を前提とする場合、参加資格に係る条件、提出書類は、個別の企業分必要でしょうか。	契約相手方は、リース会社等の単独を想定しておりますので、参加資格申込書は代表とされる事業者のみ提出をお願いします。
4	実施要領	2	5 参加資格	リース会社による単独参加となる場合、賃貸に付随する業務で当社が自ら実施することが事実上できない業務（物件の搬入、保守等）について、当該業務を貴市から当社が受注した上で、物件の売主等の業者に再委託してもよろしいでしょうか	問題ありません。
5	実施要領	2	5 参加資格	前の質問のように当社が事実上できないのではなく、物件の設置工事など当社が貴市より請け負うことが法令上認められない業務（銀行法や建設業法等により規制される業務）がある場合、当社は、当該業務を貴市から受託するのではなく、貴市の指定または仕様書通りに物件を提供する為に、当社の責任において物件の売主等に当該業務を発注することで差し支えないでしょうか。（当社の発注は法的には再委託にはなりませんが、再委託の場合（前の質問）と同様に売主等の業者に業務を行わせてもよろしいでしょうか。）	問題ありません。
6	実施要領	4	8 提出書類	②にのみ（代表者および構成員）とありますが、その他①③④⑤についても代表者のみが提出が必要という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
7	実施要領	4	8 提出書類	〔リース関連事業実績一覧表（空調設備等）〕は、3ページ参加資格⑧の受託実績を証明する書類として提出するとの認識でよろしいでしょうか。上記の場合、〔リース関連事業実績一覧表（空調設備等）〕は、発注者名／事業件名／契約金額／契約年月日／契約期間の記載があればよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 提出書類については、特段定めておりません。 契約した実績とその内容が分かるように一覧表で記載されていれば問題ありません。
8	実施要領	4	8 提出書類	実績一覧表及び導入事例はどれも任意書式で宜しいでしょうか。その場合の記載項目はご指定がございますでしょうか。また、契約書の写し等は必要でしょうか。	任意様式で問題ありません。 記載項目は特段定めてはおりません。 契約した実績とその内容が分かるように一覧表で記載されていれば問題ありません。 なお、契約書の写しの提出は不要ですが、確認の必要が生じた場合などには提示を求める場合があります。

9	実施要領	4	8 提出書類	「②～④については、草津市の競争入札参加資格名簿に登録がある場合は不要とする。」とございますが、本社にて貴市の入札参加者名簿に登録しております、京都にある営業所に委任しております。今回その営業所ではなく、関西支店にて参加を予定しておりますが、②～④の提出は必要でしょうか。	契約相手方となる事業者の入札参加資格名簿が記載されていない場合は②～④の提出をお願いします。
10	実施要領	4	8 提出書類	【賃貸借契約における保守範囲】が、保守対象となる物件や期間、故障時の対応等を指す場合、【維持管理計画および故障時の対応】と一部重複する内容となりますが、よろしいでしょうか。	一部重複しても問題ありません。
11	実施要領	4	8 提出書類	⑥企画提案書のなかで、光熱水費の縮減の記載も求められていますが、光熱水費の金額を算出するために電気、ガス、水道の各月毎の使用量（1～3年間分）およびベースライン単価をご教示下さいますでしょうか。	市役所庁舎の月間平均使用料は下記のとおりとなります。 なお、ベースライン単価は定めて定めておりません。 ○電気 R7年度(4～11月) 76,936KWh/月 R6年度 99,193KWh/月 R5年度 98,083KWh/月 ○水道 R7年度(4～11月) 2,261m <sup>3</sup> /月 R6年度 2,097m <sup>3</sup> /月 R5年 2,095m <sup>3</sup> /月 ○ガス R7年度(4～11月) 6,236m <sup>3</sup> /月 R6年度 7,630m <sup>3</sup> /月 R5年 6,569m <sup>3</sup> /月 ※各月の使用量や料金が必要な場合は担当まで御連絡をお願いします。 ※数値について空調設備に特化した数字ではありません。
12	実施要領	4	8 提出書類	光熱水費の縮減とありますが、直近3年間程度の光熱水費と使用量が分かる資料をご提供頂く事は可能でしょうか。	市役所庁舎の月間平均使用料は下記のとおりとなります。 ○電気 【料金】 R7年度(4～11月) 3,326,685円/月 R6年度 3,348,858円/月 R5年度 3,413,429円/月 【使用量】 R7年度(4～11月) 97,811KWh/月 R6年度 99,193KWh/月 R5年度 98,083KWh/月 ○水道 【料金】 R7年度(4～11月) 962,428円/月 R6年度 891,639円/月 R5年度 890,774円/月 【使用量】 R7年度(4～11月) 2,261m <sup>3</sup> /月 R6年度 2,097m <sup>3</sup> /月 R5年 2,095m <sup>3</sup> /月 ○ガス 【料金】 R7年度(4～11月) 667,282円/月 R6年度 904,454円/月 R5年度 718,748円/月 【使用量】 R7年度(4～11月) 6,236m <sup>3</sup> /月 R6年度 7,630m <sup>3</sup> /月 R5年 6,569m <sup>3</sup> /月 ※各月の使用量や単価が必要な場合は担当まで御連絡をお願いします。 ※数値について空調設備に特化した数字ではありません。

13	実施要領	4	8 提出書類	⑥企画提案書の「賃貸借契約における保守範囲」とは既存設備を流用する場合において、当グループが保守する内容をお示しするという理解でよろしいでしょうか。	既存設備を流用する場合においても、既存および新設設備を含め、今回のプロポーザル事業で提案いただける保守範囲の明示をお願いします。
14	実施要領	4	8 提出書類	企画提案書⑥における〔賃貸借契約における保守範囲〕とは、保守対象となる物件や期間、故障時の対応等を指すとの認識でよろしいでしょうか。	故障時の対応を含む、日常の維持管理にかかる保守範囲の提案をお願いします。 (例 フィルター清掃、定期点検等)
15	実施要領	4	8 提出書類	〔賃貸借契約における保守範囲〕が保守対象となる物件や期間、故障時の対応等を指さない場合、記載内容が不明なため、内容を具体的にお示しいただけないでしょうか。	故障時の対応を含む、日常の維持管理にかかる保守範囲の提案をお願いします。 (例 フィルター清掃、定期点検等)
16	実施要領	4	8 提出書類	企画提案書の市内業者活用について、業者名の明示は必要か。	市内業者の判断を有するため明示をお願いします。
17	実施要領	4	8 提出書類	賃貸借期間についての工程表とは、維持管理に関する点検周期や保全周期をお示しすることでしょうか。	賃貸借期間における工程表には、新設される機器等の施工期間および賃貸借期間の明示をお願いします。
18	実施要領	4	8 提出書類	企画提案書⑧の工程表とは、複数に分かれる施工期間および、それに対応する賃貸借期間を図・表・数値などを用いてお示しするという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
19	実施要領		9 企画提案書の作成 および提出方法	①ご提案資料には頁番号の記載有無は任意とさせて頂いても宜しいでしょうか? ②カラー印刷でも宜しいでしょうか? ③製本はKINGファイル等でも宜しいでしょうか? ④正副とも同内容で宜しいでしょうか (社名やメーカー等に目隠し等必要がございますでしょうか)	①プレゼンテーション審査の際に、必要となる場合は記載をお願いします。 ②カラー印刷でも問題ございません。 ③問題ありませんが、企画提案書は概ね30枚以内でお願いします。 なお、企画提案書の詳細が別途ある場合につきましては、企画提案書提出時にどちらも1部提出をお願いします。 ④同内容で問題ありません。(社名やメーカー等の目隠し等は必要ございません。)
20	実施要領	4	9 企画提案書の作成 および提出方法	企画提案書は概ね30枚以内とのご指定ですが、その中に仕様書が含まれないということでしょうか。	企画提案書は、プレゼンテーションの当日に使用する資料で仕様書や維持管理に関する提案内容の要点を30枚以内でまとめていただきますようお願いします。 なお、仕様書や維持管理に関する詳細が明記されたものについては、企画提案書とは別で作成いただいても問題ありませんが、別途の詳細資料がある場合は企画提案書提出時に1部提出くださいますようお願いします。
21	実施要領	4	9 企画提案書の作成 および提出方法	「概ね30枚以内」とありますが、仕様書は含めないという認識でよろしいでしょうか。仕様書だけでも100枚を優に超える可能性がございます。	企画提案書は、プレゼンテーションの当日に使用する資料で仕様書や維持管理に関する提案内容の要点を30枚以内でまとめていただきますようお願いします。 なお、仕様書や維持管理に関する詳細が明記されたものについては、企画提案書とは別で作成いただいても問題ありませんが、別途の詳細資料がある場合は企画提案書提出時に1部提出くださいますようお願いします。

22	実施要領	5	9企画提案書の作成 および提出方法	個別の賃貸開始日が確定していませんが、各年度の年度別賃貸料金はどのように分配すれば宜しいでしょうか。156ヶ月と15年間が一致しない為。	施工期間を3年間確保しておりますことから、空調設備が段階的（年度ごと等）に賃貸借が開始されることを考慮し、契約日から3年後と賃貸借期間13年間の計16年間分の年度を記載しております。そのため、156ヶ月と15年間が一致しておませんが、あくまで賃貸借期間は13年間（156ヶ月）であり、賃貸借期間終了後は無償譲渡になります。
23	実施要領 見積内訳書別添 参考例	5	9企画提案書の作成 および提出方法	見積書参考例の「3. 見積内訳」に「賃貸借費用」を記載する欄が設けられていますが、実施要領には「見積内訳書は、・・・維持管理費用等、賃貸借料に必要な費用を明記すること」とございますので、「賃貸借費用」を「物件費用」に書き換えてよろしいでしょうか。	見積書参考例は、あくまで参考としておりますので、任意様式で記載いただければ問題ありませんが、仕様書に記載のとおり、設計費用、工事費用、維持管理費用等の賃貸借料に必要な経費については記載をお願いします。
24	実施要領 見積内訳書別添 参考例	5	9企画提案書の作成 および提出方法	見積書参考例の「2. 見積合計金額」と「3. 見積内訳」の総額及び「4. 年度別賃貸借料金」の総額は、同額になるとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
25	実施要領	5	9企画提案書の作成 および提出方法	競争入札参加資格申請時に提出済の委任状に記載の代理人が本プロポーザルに参加する場合、企画提案書及び見積書に記載をする会社名及び使用印鑑は、代理人会社名及び代理人印でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
26	実施要領	5	9企画提案書の作成 および提出方法	副本に綴じる書類は、正本に綴じる書類のコピーでよろしいでしょうか。	問題ありません。
27	実施要領	6	9プレゼンテーション審査	「主たる説明・質疑応答は、本業務の主担当者が行うこと。」とありますが、賃貸借のリース契約という特性上、リースに関わる内容と、空調設備の更新に関わる内容によって、担当者が異なることが想定されます。項目によってそれぞれの担当者より説明を行うことは可能でしょうか。	リースに関することと、空調設備に関することで主担当者が分かれ説明を行うことは可能です。
28	実施要領	6	9プレゼンテーション審査	プレゼンテーションの主たる説明・質疑応答は、本業務の主担当者が行うとありますが、主担当者はリース会社との認識です。 空調設備機器の仕様や維持管理等の説明・質疑応答もあることから、主担当者を設備導入会社にて行うことで問題はないとの認識でよろしいでしょうか。	リースに関することと、空調設備に関することで主担当者が分かれ説明を行うことは可能です。
29	実施要領	6	9プレゼンテーション審査	室は5名以内となっておりますが、参加資格申請をしたリース会社以外の、施工や保守を担当する企業の人員の入室やプレゼン参加は認められますでしょうか。	リースに関することと、空調設備に関することで主担当者が分かれ説明を行うことは可能で、リース会社以外の人員が入室することは問題ありません。
30	実施要領	6	9プレゼンテーション審査	プレゼンテーションにおける使用備品の中で、スクリーンをお借りできるとのことですが、スクリーンではなく、パソコン画面を映し出すモニターをお借りすることはできますでしょうか。	75インチモニター（TV）であれば貸出可能です。 ただし、HDMI端子が搭載しているパソコン等を準備してください。
31	実施要領	6	9プレゼンテーション審査	スクリーン以外に、大型TVモニター等はございますでしょうか。	75インチモニター（TV）であれば貸出可能です。 ただし、HDMI端子が搭載しているパソコン等を準備してください。

32	実施要領	6	9 プレゼンテーション審査	パワーポイントの使用を認めるとのことですですが、事前の提出は必要無いとの認識でよろしいでしょうか。	事前の提出は不要です。 プレゼンテーション当日に準備くださいますようお願いします。
33	実施要領	6	10 候補者の選定	「なお、候補者が1者の場合においては、見積価格を除いた評価点で判断するものとする。」とありますが、見積価格の配点（20点）を除いた80点満点とし、6割以上である48点以上である場合、委託先候補者（優先交渉者）となるという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
34	実施要領	7	11 契約の締結	入札保証金につきまして、「免除頂ける」との認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
35	実施要領	7	11 契約の締結	<p>契約保証金につきまして、「免除頂ける」との認識で宜しいでしょうか。 万一、原則必要となります場合、同保証の内容や履行保険によります代用可否、又は、免除要件や、免除申請方法、免除申請のタイミング等、詳細をご教示願います。</p> <p>契約保証金が必要な場合契約保証金の納付に代え、履行保証保険による取り進めを検討しております。</p> <p>履行保証保険による代用の場合の詳細要件につきまして、下記、ご回答をお願いいたします。</p> <p>①保険金額は、「税込」の契約金額の「年額」の100分の10以上との認識でよろしいでしょうか。</p> <p>②保険期間は、契約日～賃貸借満了日との認識でよろしいでしょうか。</p> <p>③履行保証保険の証券発行について、申込手続から保険証券差入まで最大7～8営業日程度要します。つきましては、契約日や契約書提出日について落札後に協議することは可能でしょうか。</p> <p>④履行保証保険の最長保険期間が5年となりますので、5年以上の保険付保となります場合、保険期間を分割して付保する事となりますか宜しいでしょうか（他自治体で同事例発生の際も了承頂いております）。例：保険期間が5年●ヶ月となる場合「5年、●ヶ月」と分割して付保し、保険証券の差入は各継続時となります。</p>	契約保証金については免除します。
36	実施要領	8	12 その他	「令和8年度以降、予算の減額等による契約の変更等があり得るので留意のこと。」とありますが、予算の減額が行われ、契約額が減少した場合、契約内容も減少させることができるとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 なお、本件につきましては、「債務負担行為」の賃貸借契約となりますので、実施要領に記載の契約上限額の予算は確保できております。

37	実施要領	8	1 2 その他	「令和 8 年度以降、予算の減額等による契約の変更等があり得るので留意のこと」とございますが、契約が解除された場合、未払い残金の全額は草津市様でご負担いただけるとの認識でよろしいでしょうか。	維持管理にかかる費用も見込まれることから、契約期間中に契約が解除となった場合は、双方協議のうえで対応させていただきます。 なお、本件につきましては、「債務負担行為」の賃貸借契約となりますので、実施要領に記載の契約上限額の予算は確保しております。
38	実施要領	8	1 2 その他	本件の賃貸借契約は、「長期継続契約」と「債務負担行為」のどちらででしょうか。	本件につきましては、「債務負担行為」の賃貸借契約となります。
39	実施要領	8	1 2 その他	本件が長期継続契約であった場合、歳入歳出予算の削減・減額により契約が変更または解除となった場合や、その他貴市の事由により中途解約となった場合、貴市にて残賃貸借料のご負担を頂けるとの認識で問題ないでしょうか。	本件につきましては、「債務負担行為」の賃貸借契約となりますので、実施要領に記載の契約上限額の予算は確保しております。 また、維持管理にかかる費用も見込まれることから、契約期間中に契約が解除された場合は、双方協議のうえで対応させていただきます。
40	仕様書	1	1 総則	EHP化に伴い、庁舎全館空調（セントラル方式）から個別空調方式へ方式転換を計画しております。 「別紙2個別空調設備改修対象外リスト」において対象外とされている個別空調機器とFCUが同一居室にて混在する場合、導入する個別空調機器は既存の個別空調機器の能力を考慮し、必要分のみの能力を導入と考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
41	仕様書	1	1 総則	「動力源：EHP」とありますが、「別紙1個別空調設備改修対象リスト」にGHPが1系統ございます。こちらに関しては既存踏襲のGHPとしてよろしいでしょうか。	今回の対象となる全館空調設備と個別空調設備については、全てEHPを動力源とする設備に更新をお願いします。
42	仕様書	2	1 総則	請求書受領後、30日以内にお支払いただけるとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
43	仕様書	2	1 総則	賃貸借料に日割りは発生しないとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 そのため、市の確認後、翌月1日から賃貸借を始めるものとしております。
44	仕様書	2	1 総則	「フルメンテナンス形式とする」とありますが、本事業にて増設するキュービクルなどの高圧電気設備に関しては電気主任技術者にて一括して保安業務を行うべきと考えます。本事業にて導入する電気設備に関してはメンテナンス範囲から除外してもよろしいでしょうか。	賃貸借期間中においての所有者は、受注者でありますことから、増設するキュービクルについてはメンテナンス範囲に含みます。
45	仕様書	2	1 総則	現在のフィルター清掃は包括管理業務を担う日本管財が実施されているのでしょうか。また、その契約期間もご教示下さいますでしょうか。	現在フィルター清掃については包括管理業務受託業者において実施しております。フィルター清掃を含む保守範囲について、提案いただいた内容を踏まえ、令和9年度以降の包括管理業務の仕様書を見直し、変更する予定です。
46	仕様書	2	1 総則	フロン排出抑制法における管理者は、貴市（発注者）ということで宜しいでしょうか	賃貸借期間中においての所有者は、受注者でありますことから、管理者は受注者になります。
47	仕様書	2	1 総則	維持管理について、フィルター清掃及びフロン点検以外に、熱交換器の洗浄に関しては含まれないととの事で宜しいでしょうか？	お見込みのとおりです。 なお、他に設備上必要な維持管理項目がある場合は定めてください。
48	仕様書	2	1 総則	フィルター清掃及びフロンの定期点検について、別紙2の個別空調設備改修対象外リストの機器は含めない認識で良いか。	お見込みのとおりです。

49	仕様書	3	1 総則	⑤に記載の動産総合保険は、賃貸借期間で遅延する一般的な動産総合保険でよろしいでしょうか。	問題ありません。
50	仕様書	3	1 総則	物件に付保致します保険は、一般的な動産総合保険（時価ベース）への加入で宜しいでしょうか	問題ありません。
51	仕様書	3	1 総則	「空調配管は既設配管を利用できるものについては、利用することができる。ただし、支障がある場合は必要な措置を施すこと。」とありますが、契約締結後にガス漏れ等の不具合が発覚した場合は別途有償にて対応するとの認識でよろしいでしょうか。	維持管理についてはフルメンテナンス契約としておりますことから、ガス漏れ等の不具合については原則無償にて対応いただきますようお願いします。 また、賃貸借期間中の保守方法や点検整備項目については「空調設備保守点検業務仕様書」を作成くださいますようお願いします。
52	仕様書	3	1 総則	既存図面の提供は可能でしょうか？ 更新工事の図面を添付すると記載があります。	必要な場合は、本市の担当者に御連絡下さいますようお願いします。 なお、過去に実施した空調設備工事の図面の提供は可能ですが、現場と図面とで乖離がある場合がございますので御了承ください。
53	仕様書	3	1 総則	「ただし、本庁舎に設置する空調機器全てが図示されていないため、現場を確認したうえで、プロポーザルに参加すること。」とありますが、対象とする個別空調は別紙1にて全て網羅されているとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
54	仕様書	4	4 特記事項（一般事項）	既設設備のうち新規設備導入に伴い不要となったものの撤去・処分等に要する費用も受注者が負担する（賃貸借料の原価に含む）という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
55	仕様書	4	4 特記事項（一般事項）	撤去を行う既存物件の所有権は、草津市様にあるとの認識でよろしいでしょうか。	既存の空調設備関連機器については、本市の所有物件という認識で問題ありません。
56	仕様書	4	4 特記事項（一般事項）	既存物件は貴市の所有物件との認識で宜しいでしょうか、他に所有者がいる場合、処分に際し所有者は同意済みとの認識でよろしいでしょうか。	既存の空調設備関連機器については、本市の所有物件という認識で問題ありません。
57	仕様書	4	4 特記事項（一般事項）	「アスベスト含有建材の有無の事前調査を行い、その結果を関係機関に説明、届け出を行うこと。」とありますが、アスベストが含有されていると判明した場合は、その対策や処分に係る費用は別途有償という認識でよろしいでしょうか。	施工に関して別途費用が発生した場合は、契約金額内で対応をお願いします。
58	仕様書	5	4 特記事項（一般事項）	「使用する材料の選定にあたっては、環境や健康への影響に配慮した材料とすること。」とありますが、環境や健康へ配慮しているとの合理的判断が取れる場合、は国交省仕様としなくともよろしいでしょうか。	環境や健康への配慮した材料であれば、問題ありません。
59	仕様書	5	4 特記事項（一般事項）	「空調設備に必要な電気設備工事を行う」とありますが、インバーター機器から発生する高調波の対策は必要となりますか。 また、対策する場合は庁舎内のインバーター機の詳細情報が必要となるため、室外機全数対策する必要がありますでしょうか。	正常作動ができるように対策をお願いします。

60	仕様書	5	4 特記事項（一般事項）	電気設備工事においてキュービクルを増設します。 既設電気設備同様に中央監視盤にて状態・異常の監視を行う必要があるかと思います。 中央監視盤業者情報ご教示頂けますでしょうか。	中央監視盤業者情報については、必要であれば、電子メールにて担当者宛に御連絡お願いします。
61	仕様書	5	4 特記事項（一般事項）	受変電設備に関しての設備台帳のご提供いただけますでしょうか。 受変電設備のメンテナンス及び設備交換に関して、既設受変電設備メーカーである日新電機にて全て対応されていますでしょうか。 日新電機対応でない場合、他メーカーでの改造としてよろしいでしょうか。	設備台帳（受変電設備工事 完成図書）は提供可能です。 必要であれば、電子メールにて担当者宛に御連絡お願いします。 現在、既設の受変電設備の更新に関しては市内業者で対応しております。 また、他のメーカーでの改造も問題なしとします。
62	仕様書	5	5 特記事項（共通事項）	前述の売主等の業者を介して下請け施工・資材等の購入を行うことで条件を満たすことによろしいでしょうか。	その下請け業者が、草津市内に本社・本店を有するもので施工・資材等の購入を行っていただければ問題ありません。
63	仕様書	5	5 特記事項（共通事項）	夏季、冬季の空調使用期間をお示しください。	（夏季）6月15日～9月15日　（冬季）11月15日～3月15日 と定めておりますが、近年の猛暑や寒冷により定めた期間以外でも使用しております。
64	仕様書	5	5 特記事項（共通事項）	「その他、不要な設備については、賃借人と協議の上、撤去すること」とあります、本事業に支障がないものに関しては残置としてよろしいでしょうか。 冷温水・冷却水配管、ガス吸収式冷温水機等を想定しての質問です。 ただし、ガス吸収式冷温水機内の吸収液の廃液回収は本事業にて実施のものとします。	問題ございません。 ただし、冷却塔の撤去は必須とします。
65	仕様書	6	5 特記事項（共通事項）	現在予定されている他工事をお示し頂く事は可能でしょうか。	市役所本庁舎に関しましては、以下の工事を予定しております。 令和8年度 庁舎中央エレベーター改修工事（2基） 議会棟エレベーター改修工事（1基）
66	仕様書	6	6 特記事項（機械設備）	温度条件をお示し頂いておりますが、現状の温湿度を確認したく、空気環境測定の結果を1年分ご共有頂く事は可能でしょうか。	別添資料1（空気環境測定）で示させていただきます。
67	仕様書	6	6 特記事項（機械設備）	デマンド監視機能を設置することと記載がありますが、デマンドを監視するのみで、デマンド制御は含まれないとこの事で宜しいでしょうか？	デマンド監視装置の詳細仕様までは定めておりませんので、導入する空調設備に必要な性能もしくは運用をよりしやすくなる性能等がある場合は提案をお願いします。 なお、現在はデマンド監視装置にデマンド制御は含まれております。
68	仕様書	6	6 特記事項（機械設備）	デマンド制御について、別紙2の個別空調設備改修対象外リストの機器は含めない認識で良いか。	問題ありませんが、別紙2に記載の空調設備についても、現状のデマンド機能は残せる形での施工をお願いします。

69	仕様書	6	6 特記事項（機械設備）	<p>B2階中央監視室と1階守衛室の2カ所で空調設備の一括制御を実施できるよう指示がありますが、一括制御を行う内容は、運転、停止、消し忘れ機能の3つの機能を有すればよろしいでしょうか。</p>	<p>集中コントローラにつきましては、既存位置に設置し、全空調設備の操作（運転、停止、設定温度、風量等）、監視（運転、停止、設定温度、風量等）、スケジュール管理などの制御ができるようお願いします。</p> <p>ただし、7階電話交換室、7階サーバ室の空調機器は、集中コントローラから切り離した個別空調とし、安易に電源を切ことができないよう操作を無効にする措置を施すようお願いします。</p> <p>また、集中コントローラーやリモコンは消し忘れ防止機能を有するようお願いします。</p>
70	仕様書	6	6 特記事項（機械設備）	<p>「機械設備等を屋上または建物上部に設置する場合、建物構造体に与える追加荷重を考慮した構造安全性の検討(荷重計算)を行うこと」とあります が 計算に必要な構造図面および構造計算書等の資料をご提供頂けますでしょうか。</p>	<p>提供可能です。</p> <p>必要な場合は、本市の担当者に御連絡下さいますようお願いします。</p>
71	仕様書	6	6 特記事項（機械設備）	<p>提案段階での荷重計算の実施はスケジュール的に間に合わない可能性が大いにあります。</p> <p>委託先候補者（優先交渉者）に決定後、荷重計算を実施し、提案時に検討していた室外機位置と変更が必要となり、費用が増加する場合、上限金額内で価格の増加を協議することは可能でしょうか。</p>	協議することは可能とします。
72	仕様書	7	6 特記事項（機械設備）	<p>CO2排出量が約716t/年と記載がありますが、算出元の電気・ガスデータと期間（例：2024年度など）およびガスの排出係数をご教示下さいますでしょうか。</p>	<p>電気・ガスの各月のデータに必要な場合は、担当者に御連絡をお願いします。</p> <p>CO2排出係数 電気：0.34kg/kWh ガス：0.0499kg/MJ、発熱量45.0MJ/m<sup>3</sup></p>
73	仕様書	7	6 特記事項（機械設備）	<p>関西電力の一般的な電力メニューの排出係数は0.419 kg-CO2/kWh とよろしいでしょうか。</p>	排出係数は0.419 kg-CO2/kWhでお願いします。
74	仕様書	7	6 特記事項（機械設備）	<p>CO2排出量削減効果を試算するために、空調の運転条件（運転時間・土日祝の運転など）と冷暖房の期間をご教示下さいますでしょうか。</p>	<p>冷房期間 6月15日～9月15日 暖房期間 11月15日～3月15日 執務時間 8時30分～17時15分 ※冷暖房期間、執務時間については上記のとおり定めておりますが、 時間外勤務や昨今の猛暑や寒冷により、空調の利用を柔軟に対応しております。</p>
75	仕様書	7	6 特記事項（機械設備）	<p>CO2排出量の算定について、空調使用期間や時間など算定に必要な資料や算定様式は提示していただけるか。</p>	<p>冷房期間 6月15日～9月15日 暖房期間 11月15日～3月15日 執務時間 8時30分～17時15分 ※冷暖房期間、執務時間については上記のとおり定めておりますが、 時間外勤務や昨今の猛暑や寒冷により、空調の利用を柔軟に対応しております。 なお、算定様式は定めておりません。</p>

76	仕様書	7	6 特記事項（機械設備）	「建築物本体および周辺景観との調和に配慮したものとすることが難しい場合は、目隠し措置等の修景措置を講じること」とありますが目隠し措置としての仕様があればご教示ください。 草津市景観形成ガイドラインに記載がありますが、「周辺景観との調和に配慮したものとすること。」との記載がある為お聞きします。	仕様は特に定めておりませんが、現在、市役所庁舎で使用している目隠し措置等の修景措置と同程度の措置が講じられていれば問題ありません。
77	仕様書	7	6 特記事項（機械設備）	「触れ止め金具」とありますが、振れ止め金具の誤記でしょうか。	「振れ止め金具」の誤記です。
78	仕様書	7	6 特記事項（機械設備）	新設する冷媒配管の保温仕上げも既存の個別空調と同程度でよろしいでしょうか。	問題ありません。
79	仕様書	8	6 特記事項（機械設備）	新設するドレン配管の保温仕上げも既存の個別空調と同程度でよろしいでしょうか。	問題ありません。
80	仕様書	8	6 特記事項（機械設備）	消し忘れ防止機能とはどのようなものを指すか。 例えば、スケジュール機能で良いのか、室内機に人感センサー等の機能を有する者が必要か。	特段の定めはしておりません。 仕様書に記載のとおり、スケジュール管理などの制御が行えるものであることと、更新空調設備の一括制御ができる機能を守衛室および中央監視室にて設けてください。
81	仕様書	8	6 特記事項（機械設備）	ルームエアコンを設置する場合でも、壁掛けワイヤードリモコンの取り付けが必要か。	壁掛けワイヤード型リモコンを想定しております。
82	仕様書（別紙）	—	—	機器設置完了日（順次開始）のグルーピングは、仕様書別紙の緑色に色付けされた合計毎が該当するという認識で宜しいでしょうか	今回の対象となる更新設備は、全館空調設備と個別空調設備改修対象リスト（別紙1）となっております。 また、対象外の更新設備は、個別空調設備改修対象リスト（別紙2）としておりますので、御承知おきください。 なお、グルーピングの設定については御提案をお願いします。
83	—	—	—	施工可能な時間がお示しされていませんが、執務室内での作業可能時間および庁舎内への入構可能時間をご教示くださいませんでしょうか。	執務に影響のない作業等でございましたら、平日の開庁時間内でも問題ありませんが、執務に影響が出る作業等につきましては、土日祝等の休日や夜間での作業になります。 ※施工現場での調整が必要となるため時間は明記しておりません。
84	—	—	—	契約書（案）を事前にご提示いただくことは可能でしょうか。ご提示いただけない場合、リース会社様式の契約書で締結となりますがよろしいでしょうか。	それぞれの提案に合わせた契約書になることを想定しているため、現時点で契約書（案）は提示することは出来かねます。 リース契約を締結する契約事業者の決定後、市と協議のうえで契約書を確定してまいります。
85	—	—	—	本案件でご利用予定の賃貸借契約書のひな形がございましたら、頂戴出来ますでしょうか。 契約形態は2者間契約になりますでしょうか また、候補者と選定後そのひな型の内容につきまして、別途協議を頂けますでしょうか。	それぞれの提案に合わせた契約書になることを想定しているため、現時点で契約書（案）は提示することは出来かねます。 リース契約を締結する契約事業者の決定後、市と協議のうえで契約書を確定してまいります。