

計画概要書

1 計画概要

名称			
代表者名	(役職名)	(氏名)	
本社所在地	〒		
本事業実施場所所在地	〒		
資本金	万円	従業員数	
設立年月日		業種 (日本標準産業分類 ・中分類)	
連絡担当者	職名 TEL e-Mail	氏名 FAX	
業務内容			
その他補助金の活用の有無	<input type="checkbox"/> 有 (有の場合：活用する補助金名を明記) <input type="checkbox"/> 無		
DX (環境整備・人材育成) 計画の目的・目標			
現状の課題			

<p>主な購入機器・ソフトウェア・使用するツール等の内容 (購入機器と購入先を記載)</p>		
<p>D X (環境整備・人材育成) 計画の全体像 (長期計画) ・長期的な計画について具体的に明記</p>	1 年目 (申請年度)	
	2 年目	
	3 年目以降	
<p>D X 推進担当者の設置人数</p>	<p>1 年目 (申請年度)</p> <p style="text-align: right;">名</p>	<p>3 年後</p> <p style="text-align: right;">名</p>
<p>目標・期待される効果 (改善される項目や数値を記載)</p>		
<p>補助対象事業</p>		

## 2 経費の内訳

(単位：円)

経費区分	項目	単価	数量	補助事業に 要する経費 (消費税等を除 く)	交付申請額 (千円未満切 捨) (1/2)
環境整備					
	小 計				
人材育成					
	小 計				
補助対象 外経費					
	小 計				
合計					

※「項目」には機器名、研修名、または事業名等を記載すること。

※人材育成に係る補助金の合計額は、補助金合計額の1/4以上とする。