

事業計画書

1. 事業概要

(1) 事業名	
(2) 事業目的	(本事業が解決しようとする社会課題や地域課題、本市の産業振興等にどのように寄与するかを具体的に記載してください。)
(3) 事業内容	(具体的な実施内容、実施場所、実施期間、ターゲット層、目標などを詳細に記載してください。)
(4) 本事業に係る技術概要	(実証実験に用いる技術の新規性、優位性、独自性などを具体的に記載してください。)
(5) 事業スケジュール	(事業開始から完了までの具体的な工程を記載してください。)
(6) 事業終了後の展望	(事業の自立性、継続性、本市における波及効果などについて具体的に記載してください。)
(7) その他特記事項	

2. 事業費の内訳

区分（経費の内容）	経費（円）	積算根拠（単価×数量）
総事業費(a)	円	

補助対象経費（(a)のうち対象外経費を除いた額）(b)	円
(b)×2/3 (c)	円
(c)の千円未満を切り捨てた額 (d)	円
交付申請額 （(d)と補助上限額 1,000,000 円のいずれか小さい額）	円

3. 本事業に係る資金調達計画

区分（収入の種類）	予算額	説明
市補助金	円	
自己資金	円	
その他（ ）	円	
合計	円	