住所氏名・発送先変更届（法人用）

　提出日：　　　　年　　月　　日

　　草津市長　宛

納税義務者 （提出時点の法人登記情報を記入してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |

法人からの委任・承諾等を証する書類または担当者の社員証を添付してください。なお、代表者印の押印がある場合は添付を省略できます。

併せて、手続担当者の本人確認書類を添付してください。

**◎ 所在地・名称を変更した場合**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ | 所在地・名称を変更したので届け出ます。 | 法人変更登記を行った場合 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変更前 | 所在地 | 〒 |
| 名称 |  |

**◎ 発送先を変更したい場合**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ | 税関係書類の発送先を変更したいので  届け出ます。 | 税関係書類を法人登記上の所在地以外  (営業所等)で受領することを希望する場合 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | 発送先を変更する税目 | | □　固定資産税・都市計画税  □　国民健康保険税 | □　軽自動車税 |
| ２ | 発送先（受取人） | 名称（氏名） |  | |
| 所在地（住所） | （担当部署名も記載可能です。） | |
| 電話番号 |  | |

※　当届の受付から登録までは１週間程度の時間がかかります。その間に発送すべき文書があった場合、現所在地（または既に登録されている発送先）に発送されます。

以下、事務処理欄（記入不要です。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 処理欄 | 受付番号 | | 納税義務者　宛名番号 | | | 処理内容 | 支援措置 | | 入力日・入力者 | |
|  | |  | | | 宛名・発送先 | 有・無 | | ／ |  |
| 回議 | 諸 |  | | 市 |  | | 資 |  | | |