

# 草津市のチャットマナー



## スマホでの スクリーンショットは 禁止

個人端末へのデータの  
ダウンロードは禁止です  
スマホに業務上のデータを  
保存しないこと

**NG!**

## チャットに個人情報 を載せてはいけません

特定個人情報等の  
掲載は厳禁です  
誤って掲載した際は  
速やかに削除を

**NG!**

## 誹謗中傷・ ハラスメントは しない

相手への思いやりが  
大切です  
※発言内容のログは  
経営戦略課で  
確認できます

**NG!**

## プロフィールを 入力しましょう

プロフィールは各自で  
必ず入力しましょう  
不快なプロフィール画像や  
ふざけた設定をしないこと

## チャットは 常時アクティブに

庁内での  
コミュニケーションは  
LoGoチャットを  
活用しましょう

## 状況に応じて 適切な連絡手段を 使いましょう

急ぎの案件などは  
直接電話や対面で  
伝えましょう



## 不在・伝言メモは LoGoチャットで

電話等の不在メモは  
チャットを利用し、付箋等  
の経費削減に努めましょう

## 利用時間は 勤務時間内で

緊急事態以外は  
早朝や深夜・休日の  
メッセージ送信は  
しないこと

## スマホを紛失したら 経営戦略課へ連絡を

一時的にアプリをロックし  
情報漏洩を防ぎます  
(PCは利用可能です)

## 問合せ先

◎新規アカウントの作成や削除、スマホ紛失時に関する問合せ  
経営戦略課 行政経営係へ…… (内線) 2244~2245  
(外線) 561-6544

◎アカウントロックやパスワードなど操作に関する問合せ  
システムサポートセンターへ…… (内線) 2285~2286  
(外線) 561-2330