

参考資料 2

令和元年10月15日（火）
草津市都市再生本部会議資料

（仮称）草津市立プール整備・運営事業

様式集（Excel版）

入札説明書等に関する質問書（第1回）

令和元年 月 日

（仮称）草津市立プール整備・運営事業の入札説明書等に関して、次のとおり質問がありますので提出します。

提出者	企業名	
	所在地	
	所属	
	氏名	
	電話	
	E-MAIL	

資料名	(例) 入札説明書
-----	-----------

No.	頁	大項目	中項目	小項目	細目	項目名	質問
(例)	3	第1	1	(7)	ア		
1							
2							
...							

- ※ 質問する資料ごとに本様式を作成すること。
- ※ 記入欄が足りない場合は、必要に応じて増やすこと。
- ※ Microsoft Excelで作成の上、電子メールで送付すること。

入札説明書等に関する質問書（第2回）

令和 年 月 日

（仮称）草津市立プール整備・運営事業の入札説明書等に関して、次のとおり質問がありますので提出します。

提出者	企業名	
	所在地	
	所属	
	氏名	
	電話	
	E-MAIL	

資料名	(例) 入札説明書
-----	-----------

No.	頁	大項目	中項目	小項目	細目	項目名	質問
(例)	3	第1	1	(7)	ア		
1							
2							
...							

- ※ 質問する資料ごとに本様式を作成すること。
- ※ 記入欄が足りない場合は、必要に応じて増やすこと。
- ※ Microsoft Excelで作成の上、電子メールで送付すること。

意見交換会の議題

令和 年 月 日

(仮称) 草津市立プール整備・運営事業に関する意見交換会において次のとおり議題を提出します。

入札参加者の代表企業	
------------	--

No.	議題	公表資料名	該当箇所 (頁・タイトル)	確認したい内容	背景・趣旨	公表の可否
1						
2						
3						
...						

- ※ 記入欄が足りない場合は、必要に応じて増やすこと。
- ※ 確認したい内容は、趣旨を明確にしたうえで簡潔にまとめること。
- ※ 確認したい内容は、優先順位の高いものから順に記載すること。
- ※ 必要に応じて、図面等の参考資料を添付すること。
- ※ 「公表の可否」欄について、入札参加者は、特殊な技術、ノウハウ等に関わり、参加資格者の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するも恐れがあると考えられる事項について、非公表を求めることができる。「公表の可否」欄に、公表「可」の場合は「○」、公表不可の場合は「×」のいずれかを記載すること。ただし、市は、意見交換会の結果を踏まえて、要求水準の変更が生じる場合等公表する必要があると判断した場合は、入札参加者と公表内容等を協議した上で公表することがある。

※ Microsoft Excelで作成の上、電子メールで送付すること。

資金調達計画

提案者番号等

■ S P Cの出資構成

No.	出資者		出資金額 (単位：円)	出資比率 (単位：%)
	出資者名	役割		
1	代表企業	[] に当たる者		#DIV/0!
2	構成員	[] に当たる者		#DIV/0!
3	構成員	[] に当たる者		#DIV/0!
4	構成員	[] に当たる者		#DIV/0!
5	構成員	[] に当たる者		#DIV/0!
6	その他企業	[] に当たる者		#DIV/0!
合計			0	#DIV/0!

■ 短期借入金

No.	資金調達先	返済方法等		借入金額
1		借入金利		円
		返済期間		
		返済方法		
2		借入金利		円
		返済期間		
		返済方法		
●		借入金利		円
		返済期間		
		返済方法		
合計				0 円

■ 長期借入金

No.	資金調達先	返済方法等		借入金額
1		借入金利		円
		返済期間		
		返済方法		
2		借入金利		円
		返済期間		
		返済方法		
●		借入金利		円
		返済期間		
		返済方法		
合計				0 円

■ 劣後融資等

No.	資金調達先	返済方法等		借入金額
1		借入金利		円
		返済期間		
		返済方法		
2		借入金利		円
		返済期間		
		返済方法		
●		借入金利		円
		返済期間		
		返済方法		
合計				0 円

- ※ A4判・縦で作成すること。
- ※ 必要に応じて、項目を追加又は細分化すること。
- ※ 他の様式と関連のある項目の数値は、整合を取ること。
- ※ CD-Rに保存して提出するデータは、Microsoft Excelで、必ず計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とするよう留意すること。
- ※ 代表企業の出資比率については、出資者中最大となるようにすること。
- ※ 代表企業を含む構成員の出資比率の合計は、2分の1を超えること。
- ※ 入札参加者の構成員・その他企業は必ず出資者とする。
- ※ 出資者名および資金調達先のうち入札参加者の企業名については、「企業名対応表」によること。
- ※ 資金調達先として予定している者からの関心表明書又はそれに類する書類がある場合は、本様式の添付資料として提出すること。なお、様式は任意とする。

施設整備（設計、建設）業務費内訳書

提案者番号等

単位：円

費目	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	合計	算定根拠
1 設計業務費						
[飛込]						
[競泳]						
1-1 事前調査費						×β
[飛込]						
[競泳]						×(1-β)
1-2 設計業務費						
[飛込]						
[競泳]						
① 基本設計費						
[飛込]						
[競泳]						
② 実施設計費						
[飛込]						
[競泳]						
その他						
[飛込]						×β
[競泳]						×(1-β)
2 建設業務費						
[飛込]						
[競泳]						
[備考書等]						
2-1 事前調査費						×β
[飛込]						
[競泳]						×(1-β)
2-2 直接工事費						
[飛込]						
[競泳]						
[備考書等]						
① 基盤造成工事費						
[飛込]						
[競泳]						
② 建築工事費						
[飛込]						
[競泳]						
③ 電気設備工事費						
[飛込]						
[競泳]						
④ 機械設備工事費						
[飛込]						
[競泳]						
⑤ プール設備工事費						
[飛込]						
[競泳]						
⑥ 外構工事費						
[飛込]						
[競泳]						
[備考書等]						
⑦ 駐車場整備費						※全額、[市負]に計上してください。
[飛込]						
[競泳]						
⑧ その他工事費						
[飛込]						
[競泳]						
2-3 備品調達費						(サービス購入料Aに含まれるもの)
[飛込]						
[競泳]						
① プール器具・備品						
[飛込]						
[競泳]						
② その他						
[飛込]						
[競泳]						
2-4 共通費						
[飛込]						×β
[競泳]						×(1-β)
① 共通仮設費						
② 現場管理費						
③ 一般管理費						
④ その他						
3 工事監理費						
[飛込]						
[競泳]						
4 その他						
[飛込]						×β
[競泳]						×(1-β)
① SDC開業費						
② SDC運営費						
③ 融資関連手数料						
④ 建中金利						
⑤ 各種保険料						
⑥ 引渡しおよび所有権移転業務費						
⑦ その他						
合計						・・・ア ・・・イ ・・・ウ ・・・エ

■ サービス購入料Aの支払区分

飛込部分比率	α	イ / (ア+エ)
[飛込] 金額集計	カ	
[競泳] 金額集計	キ	
[飛込] 比率	β	カ / (カ+キ)

■ サービス購入料C（開業準備業務費）

単位：円

費目	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	合計	算定根拠
5 開業準備業務費	0	0	0			・・・オ オ×α オ×(1-α)
[飛込]						
[競泳]						
① 事前広報、利用受付業務費						
② 予約システム整備業務費						
③ 開館記念式典・内覧会等実施業務費						
④ 開館準備期間中の運営準備業務費						
⑤ 開館準備期間中の維持管理準備業務費						
⑥ プール公認取得業務費						
⑦ その他						

※ 金額は、消費税抜きで記載すること。

※ [飛込] と [競泳] の金額は、各費目に係る業務の実態に応じて飛込プールの整備のみにかかる [飛込] 飛込 に、それ以外を [競泳] に計上すること。

※ [飛込] と [競泳] の金額についても、各費目に係る業務の実態に応じて飛込プールの整備のみにかかる費用を [飛込] に、それ以外を [競泳] に計上することを原則とするが、

[飛込] の合計、[競泳] の合計の按分比率で計算しても差し支えない。

※ A4判・縦で作成すること。

※ 必要に応じて、項目を追加又は細分化すること。

※ 他の様式と関連のある項目の数値は、整合を取ること。

※ CD-Rに保存して提出するデータは、Microsoft Excel（バージョンは2000以降）で、必ず計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とするよう留意すること。

※ 算定根拠を示す資料がある場合は、別途添付すること。また、当該資料と本様式がリンクする場合には、当該資料がリンクした状態でCD-Rに保存して提出すること。

様式7-7[7/30]

道路付替業務費内訳書

提案者番号等	
--------	--

単位：円

費目	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	合計	算定根拠
1 道路付替工事費	132,672,273	0	0	0	132,672,273	
1-1 事前調査費					0	
1-2 直接工事費	132,672,273	0	0	0	132,672,273	
① 県道下笠大路井線付替工事	103,505,727				103,505,727	
② 市道西大路4号線付替工事	22,556,455				22,556,455	
③ 市道西大路3号線付替工事					0	
④ その他工事費	6,610,091				6,610,091	
1-3 共通費	0	0	0	0	0	
① 共通仮設費					0	
② 現場管理費					0	
③ 一般管理費					0	
3 工事監理費					0	
4 その他	0	0	0	0	0	
① 融資関連手数料					0	
② 建中金利					0	
③ 各種保険料					0	
④ その他					0	
合計	132,672,273	0	0	0	132,672,273	・・・ア

- ※ 金額は、消費税抜きで記載すること。
- ※ A4判・縦で作成すること。
- ※ 必要に応じて、項目を追加又は細分化すること。
- ※ 他の様式と関連のある項目の数値は、整合を取ること。
- ※ CD-Rに保存して提出するデータは、Microsoft Excel（バージョンは2000以降）で、必ず計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とするよう留意すること。
- ※ 算定根拠を示す資料がある場合は、別途添付すること。また、当該資料と本様式がリンクする場合には、当該資料がリンクした状態でCD-Rに保存して提出すること。

サービス購入料（A， B， C）計算書

単位：円

支払対象期間	年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	合計
	月	6～3月	4月～3月	4月～3月	4月～7月	
サービス購入料A	[A] _n					
飛込部分比率	α_n					
年度出来高	[出来高] _n					
国庫交付金	[国交] _n					
サービス購入料B	[B] _n					
年度出来高	[道路出来高] _n					
サービス購入料C	[C]					
A， B， C 計						
消費税および地方消費税						
A， B， C 計 (税込)						

- ※ 消費税欄を除き、金額は、消費税抜きで記載すること。
- ※ 消費税欄に記載する消費税率は10%とすること。
- ※ A3判・横（A4判に折込み）で作成すること。
- ※ 金額は円単位とし、端数は切捨てとすること。
- ※ 物価変動等は考慮しないこと。
- ※ CD-R等に保存して提出するデータは、Microsoft Excelで読取り可能なものとし、必ず計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とすること。
- ※ 他の様式と関連のある項目の数値は、整合に留意すること。

サービス購入料（A、B、C）支払明細書

提案者番号等	
--------	--

(1) サービス購入料A

回	支払対象期間	支払時期 (請求年月日)	支払金額[A-1]	消費税相当額	[A-1]計
1	令和2年 6月 ~ 令和3年 3月	令和3年 4月	0 円	0 円	0 円
2	令和3年 4月 ~ 令和4年 3月	令和4年 4月	0 円	0 円	0 円
3	令和4年 4月 ~ 令和5年 3月	令和5年 4月	0 円	0 円	0 円
4	令和5年 4月 ~ 令和5年 7月	令和5年 8月	0 円	#REF! 円	#REF! 円
合計			0 円	#REF! 円	#REF! 円

(2) サービス購入料B

回	支払対象期間	支払時期 (請求年月日)	支払金額[B-1]	消費税相当額	[B-1]計
1	令和2年 6月 ~ 令和3年 3月	令和3年 4月	0 円	0 円	0 円
2	令和3年 4月 ~ 令和4年 3月	令和4年 4月	0 円	0 円	0 円
3	令和4年 4月 ~ 令和5年 3月	令和5年 4月	0 円	0 円	0 円
4	令和5年 4月 ~ 令和5年 7月	令和5年 8月	0 円	#REF! 円	#REF! 円
合計			0 円	#REF! 円	#REF! 円

(3) サービス購入料C（開業準備業務の対価）

回	支払対象期間	支払時期 (請求年月日)	支払金額[C]	消費税相当額	[C]計
1	令和2年 6月 ~ 令和5年 7月	令和5年 8月	0 円	0 円	0 円

- ※ 消費税欄に記載する消費税率は10%とすること。
- ※ A4判・縦で作成すること。
- ※ 金額は円単位とし、端数は切捨てとすること。
- ※ CD-R等に保存して提出するデータは、Microsoft Excelで読取り可能なものとし、必ず計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とすること。
- ※ 他の様式と関連のある項目の数値は、整合に留意すること。

様式7-10[10/30]

運営・維持管理業務費内訳書

提案者番号等

単位：円

項目	年間費用 ・・・ア	利用料金収入 ・・・イ	サービス購入料D			備考
			第1期間 ・・・ウ=ア	第2期間 ・・・エ=ア-イ	事業期間合計 ウ×1年8月+エ×13年	
運営業務費	0	0	0	0	0	
共通基本業務に要する費用	0					
利用受付業務に要する費用	0					
広報・情報発信業務に要する費用	0					
大会等開催支援業務に要する費用	0					
にぎわい創出業務に要する費用	0					
スポーツ健康づくり推進業務に要する費用	0					
プール監視等業務に要する費用	0					
プール公認更新業務に要する費用	0					
駐車場・駐輪場運営業務に要する費用	0					
周辺機関、関連団体等連携業務に要する費用	0					
事業期間終了時引継業務に要する費用	0					
()	0					
維持管理業務費	0	0	0	0	0	利用料金収入=0円とすること。
基本業務に要する費用	0					
建築物保守管理業務に要する費用	0					
建築設備保守管理業務に要する費用	0					
器具・備品等保守管理業務に要する費用	0					
外構等保守管理業務に要する費用	0					
清掃業務に要する費用	0					
警備業務に要する費用	0					
構内除雪業務に要する費用	0					
植栽管理業務に要する費用	0					
環境衛生管理業務に要する費用	0					
事業期間終了時引継業務に要する費用	0					
()	0					
運営・維持管理業務期間中のその他費用	0	0	0	0	0	利用料金収入=0円とすること。
S P C の運営に係る費用						
保険料						
諸経費						
()						
合計	0				0	

- ※ A 4 判・縦で作成すること。
- ※ 金額は円単位とし、端数は切り捨てとすること。
- ※ 消費税及び地方消費税は含めず記載すること。また、物価変動等は考慮しないこと。
- ※ C D - R 等に保存して提出するデータは、Microsoft Excelで読取り可能なものとし、必ず計算式を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とすること。
- ※ 他の様式と関連のある項目の数値は、整合に留意すること。
- ※ 可能な範囲で詳細に記入し、項目の追加・削除・変更が必要な場合には適宜行うこと。

運營業務費計算書

提案者番号等

単位：円

項 目	年間費用	算定根拠
共通基本業務に要する費用	0	
人件費		
諸経費		
その他		
利用受付業務に要する費用	0	
人件費		
諸経費		
その他		
広報・情報発信業務に要する費用	0	
人件費		
諸経費		
その他		
大会等開催支援業務に要する費用	0	
人件費		
諸経費		
その他		
にぎわい創出業務に要する費用	0	
人件費		
諸経費		
その他		
スポーツ健康づくり推進業務に要する費用	0	
人件費		
諸経費		
その他		
プール監視等業務に要する費用	0	
人件費		
諸経費		
その他		
プール公認更新業務に要する費用	0	
人件費		
諸経費		
その他		
駐車場・駐輪場運營業務に要する費用	0	
人件費		
諸経費		
その他		
周辺機関、関連団体等連携業務に要する費用	0	
人件費		
諸経費		
その他		
事業期間終了時引継業務に要する費用	0	
人件費		
諸経費		
その他		
()	0	
人件費		
諸経費		
その他		
合 計	0	

- ※ A4判・縦で作成すること。
- ※ 金額は円単位とし、端数は切り捨てとすること。
- ※ 消費税及び地方消費税は含めず記載すること。
- ※ CD-R等に保存して提出するデータは、Microsoft Excelで読取り可能なものとし、必ず計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とすること。
- ※ 算定根拠を示す資料がある場合は、別途添付すること。また、当該資料と本様式がリンクする場合には、当該資料がリンクした状態でCD-Rに保存して提出すること。
- ※ 他の様式と関連のある項目の数値は、整合に留意すること。
- ※ 可能な範囲で詳細に記入し、項目の追加・削除・変更が必要な場合には適宜行うこと。

維持管理業務費計算書

提案者番号等

単位：円

項 目	年間費用	算定根拠
基本業務に要する費用	0	
人件費		
諸経費		
その他		
建築物保守管理業務に要する費用	0	
人件費		
諸経費		
その他		
建築設備保守管理業務に要する費用	0	
人件費		
諸経費		
その他		
器具・備品等保守管理業務に要する費用	0	
人件費		
諸経費		
その他		
外構等保守管理業務に要する費用	0	
人件費		
諸経費		
その他		
清掃業務に要する費用	0	
人件費		
諸経費		
その他		
警備業務に要する費用	0	
人件費		
諸経費		
その他		
構内除雪業務に要する費用	0	
人件費		
諸経費		
その他		
植栽管理業務に要する費用	0	
人件費		
諸経費		
その他		
環境衛生管理業務に要する費用	0	
人件費		
諸経費		
その他		
事業期間終了時引継業務に要する費用	0	
人件費		
諸経費		
その他		
()	0	
人件費		
諸経費		
その他		
合 計	0	

- ※ A4判・縦で作成すること。
- ※ 金額は円単位とし、端数は切り捨てとすること。
- ※ 消費税及び地方消費税は含めず記載すること。
- ※ CD-R等に保存して提出するデータは、Microsoft Excelで読取り可能なものとし、必ず計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とすること。
- ※ 算定根拠を示す資料がある場合は、別途添付すること。また、当該資料と本様式がリンクする場合には、当該資料がリンクした状態でCD-Rに保存して提出すること。
- ※ 他の様式と関連のある項目の数値は、整合に留意すること。
- ※ 可能な範囲で詳細に記入し、項目の追加・削除・変更が必要な場合には適宜行うこと。
- ※ 修繕・更新業務に係る費用は含めないこと。

様式7-10-3[13/30]

利用料金等収入計算書

提案者番号等

単位：円

利用形態	利用料金単価		左記の算定根拠	年間利用件数		左記の算定根拠	年間収入	
	金額 (A)	単位		1日当たり (B)	利用日数 (C)		= (A) × (B) × (C)	算定根拠 (補足)
プール等利用料金収入								
50mプール	個人利用							0
	団体利用							0
	大会専用利用							0
	事業者専用利用							0
	その他							0
25mプール	個人利用							0
	団体利用							0
	大会専用利用							0
	事業者専用利用							0
	その他							0
飛込プール	個人利用							0
	団体利用							0
	大会専用利用							0
	事業者専用利用							0
	その他							0
トレーニングルーム	個人利用							0
	団体利用							0
	大会専用利用							0
	事業者専用利用							0
	その他							0
スタジオ	個人利用							0
	団体利用							0
	大会専用利用							0
	事業者専用利用							0
	その他							0
飛込ドライランド	個人利用							0
	団体利用							0
	大会専用利用							0
	事業者専用利用							0
	その他							0
諸室利用料金収入								
選手控室	個人利用							0
	団体利用							0
	大会専用利用							0
	事業者専用利用							0
	その他							0
アクアラウンジ	個人利用							0
	団体利用							0
	大会専用利用							0
	事業者専用利用							0
	その他							0
審判控室	個人利用							0
	団体利用							0
	大会専用利用							0
	事業者専用利用							0
	その他							0
役員控室	個人利用							0
	団体利用							0
	大会専用利用							0
	事業者専用利用							0
	その他							0
放送・記録室	個人利用							0
	団体利用							0
	大会専用利用							0
	事業者専用利用							0
	その他							0
記者室	個人利用							0
	団体利用							0
	大会専用利用							0
	事業者専用利用							0
	その他							0
会議室	個人利用							0
	団体利用							0
	大会専用利用							0
	事業者専用利用							0
	その他							0
器具・備品等利用料金収入								
器具・備品	大型映像装置							0
	放送設備							0
	音響設備							0
	()							0
駐車場利用料金収入								
駐車場	駐車場料金							0
	その他							0
利用料金収入合計								
0								
利便施設収入								
利便施設収入	物販コーナー							0
	自動販売機							0
受講料収入								
0								
水泳教室	水泳教室							0
	スポーツ教室 (スタジオ)							0
	その他 ()							0
独立採算事業収入合計								
0								

- ※ A 3割・縦で作成すること。
- ※ 金額は円単位とし、端数は切り捨てとすること。
- ※ 消費税及び地方消費税は含めず記載すること。
- ※ CD-R等に保存して提出するデータは、Microsoft Excelで読取り可能なものとし、必ず計算式等を残したファイル (本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。) とすること。
- ※ 算定根拠を示す資料がある場合は、別途添付すること。また、当該資料と本様式がリンクする場合には、当該資料がリンクした状態でCD-Rに保存して提出すること。
- ※ 他の様式と関連のある項目の数値は、整合に留意すること。
- ※ 可能な範囲で詳細に記入し、項目の追加・削除・変更が必要な場合には適宜行うこと。
- ※ 第2期運営・維持管理期間のサービス購入料Dの算定において、運営・維持管理業務費[D-1]から控除する利用料金収入は上記「利用料金収入合計」とし、上記「独立採算事業収入」は控除対象に含めないこと。
- ※ 自由提案事業に係る収入は含めないこと。

光熱水費内訳書

提案者番号等	
--------	--

項目	単価		1年あたり		事業期間合計		算定根拠
	金額	単位	使用量	金額(円)	使用量	金額(円)	
電気料金		円/kWh		0	0	0	
ガス料金		円/m ³		0	0	0	
水道料金		円/m ³		0	0	0	
下水道料金		円/m ³		0	0	0	
その他料金		円/●		0	0	0	
合計				0		0	

- ※ A4判・縦で作成すること。
- ※ 単価を含め金額は円単位とし、端数は切り捨てとすること。
- ※ 単価の単位は、入札参加者の提案によること。
- ※ 消費税及び地方消費税は含めず記載すること。また、物価変動等は考慮しないこと。
- ※ CD-R等に保存して提出するデータは、Microsoft Excelで読取り可能なものとし、必ず計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とすること。
- ※ 単価や使用量の算定根拠を示す資料がある場合は、別途添付すること。また、当該資料と本様式がリンクする場合には、当該資料がリンクした状態でCD-Rに保存して提出すること。
- ※ 他の様式と関連のある項目の数値は、整合に留意すること。
- ※ 可能な範囲で詳細に記入し、項目の追加・削除・変更が必要な場合には適宜行うこと。

様式7-12[15/30]

修繕・更新業務費内訳書

提案番号等

大項目		中項目	小項目	施工時期	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度	令和19年度	合計			
修繕	外部	内)	外壁塗装	修繕																	0		
			更新																			0	
			修繕																			0	
		内部	更新	修繕																			0
			更新																				0
			更新																				0
			更新																				0
			更新																				0
			更新																				0
		外構	修繕																				0
			更新																				0
			更新																				0
		設備	電気設備	修繕																			0
				更新																			0
				更新																			0
空調機設備	修繕																					0	
	更新																					0	
	更新																					0	
給排水設備	修繕																					0	
	更新																					0	
	更新																					0	
プール設備	内)		可動床昇降装置更新	修繕																		0	
			更新																			0	
			更新																			0	
	修繕		修繕																				0
			更新																				0
			更新																				0
器具・備品等	修繕	修繕																				0	
		更新																				0	
		更新																				0	
	更新	更新																				0	
		更新																				0	
		更新																				0	
		更新																				0	
		更新																				0	
		更新																				0	
	合 計					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

※ 費用は、平準化（平均）した額ではなく、提案する内容・工程に合わせ、各年度における事業者の実際の支払い予定額を記入すること。
 ※ A3用・横（A4判に折込み）で作成すること。
 ※ 金額は四捨五入し、小数は切り捨てとする。
 ※ 消費税及び地方消費税は含めず記載すること。また、物価変動等は考慮しないこと。
 ※ CD-R等に保存して提出するデータは、Microsoft Excelで読取り可能なものとし、必ず計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とすること。
 ※ 単位換算を必ず資料がある場合は、別途添付すること。また、当該資料と本様式がリンクする場合には、当該資料がリンクした状態でCD-Rに保存して提出すること。
 ※ 他の様式と関連のある項目の数字は、整合に留意すること。
 ※ 可能な範囲で詳細に記入し、項目の追加・削除・変更が必要な場合には適宜行うこと。

様式7-13

サービス購入料D 支払明細書

提案者番号等

(6) サービス購入料D

回	支払対象期間	支払時期 (請求年月日)	支払金額[D]			消費税相当額	[D]計
			運営・維持管理業務費 [D-1]	その他費用 [D-2]	計		
1	令和5年 8月 ~ 令和5年 9月	令和5年 10月	0円	0円	0円	0円	0円
2	令和5年 10月 ~ 令和5年 12月	令和6年 1月	0円	0円	0円	0円	0円
3	令和6年 1月 ~ 令和6年 3月	令和6年 4月	0円	0円	0円	0円	0円
4	令和6年 4月 ~ 令和6年 6月	令和6年 7月	0円	0円	0円	0円	0円
5	令和6年 7月 ~ 令和6年 9月	令和6年 10月	0円	0円	0円	0円	0円
6	令和6年 10月 ~ 令和6年 12月	令和7年 1月	0円	0円	0円	0円	0円
7	令和7年 1月 ~ 令和7年 3月	令和7年 4月	0円	0円	0円	0円	0円
8	令和7年 4月 ~ 令和7年 6月	令和7年 7月	0円	0円	0円	0円	0円
9	令和7年 7月 ~ 令和7年 9月	令和7年 10月	0円	0円	0円	0円	0円
10	令和7年 10月 ~ 令和7年 12月	令和8年 1月	0円	0円	0円	0円	0円
11	令和8年 1月 ~ 令和8年 3月	令和8年 4月	0円	0円	0円	0円	0円
12	令和8年 4月 ~ 令和8年 6月	令和8年 7月	0円	0円	0円	0円	0円
13	令和8年 7月 ~ 令和8年 9月	令和8年 10月	0円	0円	0円	0円	0円
14	令和8年 10月 ~ 令和8年 12月	令和9年 1月	0円	0円	0円	0円	0円
15	令和9年 1月 ~ 令和9年 3月	令和9年 4月	0円	0円	0円	0円	0円
16	令和9年 4月 ~ 令和9年 6月	令和9年 7月	0円	0円	0円	0円	0円
17	令和9年 7月 ~ 令和9年 9月	令和9年 10月	0円	0円	0円	0円	0円
18	令和9年 10月 ~ 令和9年 12月	令和10年 1月	0円	0円	0円	0円	0円
19	令和10年 1月 ~ 令和10年 3月	令和10年 4月	0円	0円	0円	0円	0円
20	令和10年 4月 ~ 令和10年 6月	令和10年 7月	0円	0円	0円	0円	0円
21	令和10年 7月 ~ 令和10年 9月	令和10年 10月	0円	0円	0円	0円	0円
22	令和10年 10月 ~ 令和10年 12月	令和11年 1月	0円	0円	0円	0円	0円
23	令和11年 1月 ~ 令和11年 3月	令和11年 4月	0円	0円	0円	0円	0円
24	令和11年 4月 ~ 令和11年 6月	令和11年 7月	0円	0円	0円	0円	0円
25	令和11年 7月 ~ 令和11年 9月	令和11年 10月	0円	0円	0円	0円	0円
26	令和11年 10月 ~ 令和11年 12月	令和12年 1月	0円	0円	0円	0円	0円
27	令和12年 1月 ~ 令和12年 3月	令和12年 4月	0円	0円	0円	0円	0円
28	令和12年 4月 ~ 令和12年 6月	令和12年 7月	0円	0円	0円	0円	0円
29	令和12年 7月 ~ 令和12年 9月	令和12年 10月	0円	0円	0円	0円	0円
30	令和12年 10月 ~ 令和12年 12月	令和13年 1月	0円	0円	0円	0円	0円
31	令和13年 1月 ~ 令和13年 3月	令和13年 4月	0円	0円	0円	0円	0円
32	令和13年 4月 ~ 令和13年 6月	令和13年 7月	0円	0円	0円	0円	0円
33	令和13年 7月 ~ 令和13年 9月	令和13年 10月	0円	0円	0円	0円	0円
34	令和13年 10月 ~ 令和13年 12月	令和14年 1月	0円	0円	0円	0円	0円
35	令和14年 1月 ~ 令和14年 3月	令和14年 4月	0円	0円	0円	0円	0円
36	令和14年 4月 ~ 令和14年 6月	令和14年 7月	0円	0円	0円	0円	0円
37	令和14年 7月 ~ 令和14年 9月	令和14年 10月	0円	0円	0円	0円	0円
38	令和14年 10月 ~ 令和14年 12月	令和15年 1月	0円	0円	0円	0円	0円
39	令和15年 1月 ~ 令和15年 3月	令和15年 4月	0円	0円	0円	0円	0円
40	令和15年 4月 ~ 令和15年 6月	令和15年 7月	0円	0円	0円	0円	0円
41	令和15年 7月 ~ 令和15年 9月	令和15年 10月	0円	0円	0円	0円	0円
42	令和15年 10月 ~ 令和15年 12月	令和16年 1月	0円	0円	0円	0円	0円
43	令和16年 1月 ~ 令和16年 3月	令和16年 4月	0円	0円	0円	0円	0円
44	令和16年 4月 ~ 令和16年 6月	令和16年 7月	0円	0円	0円	0円	0円
45	令和16年 7月 ~ 令和16年 9月	令和16年 10月	0円	0円	0円	0円	0円
46	令和16年 10月 ~ 令和16年 12月	令和17年 1月	0円	0円	0円	0円	0円
47	令和17年 1月 ~ 令和17年 3月	令和17年 4月	0円	0円	0円	0円	0円
48	令和17年 4月 ~ 令和17年 6月	令和17年 7月	0円	0円	0円	0円	0円
49	令和17年 7月 ~ 令和17年 9月	令和17年 10月	0円	0円	0円	0円	0円
50	令和17年 10月 ~ 令和17年 12月	令和18年 1月	0円	0円	0円	0円	0円
51	令和18年 1月 ~ 令和18年 3月	令和18年 4月	0円	0円	0円	0円	0円
52	令和18年 4月 ~ 令和18年 6月	令和18年 7月	0円	0円	0円	0円	0円
53	令和18年 7月 ~ 令和18年 9月	令和18年 10月	0円	0円	0円	0円	0円
54	令和18年 10月 ~ 令和18年 12月	令和19年 1月	0円	0円	0円	0円	0円
55	令和19年 1月 ~ 令和19年 3月	令和19年 4月	0円	0円	0円	0円	0円
56	令和19年 4月 ~ 令和19年 6月	令和19年 7月	0円	0円	0円	0円	0円
57	令和19年 7月 ~ 令和19年 9月	令和19年 10月	0円	0円	0円	0円	0円
58	令和19年 10月 ~ 令和19年 12月	令和20年 1月	0円	0円	0円	0円	0円
59	令和20年 1月 ~ 令和20年 3月	令和20年 4月	0円	0円	0円	0円	0円
合計			0円	0円	0円	0円	0円

※ 消費税欄に記載する消費税率は10%とすること。
 ※ A4判・縦で作成すること。
 ※ 金額は円単位とし、端数は切捨てとすること。
 ※ 物価変動等は考慮しないこと。
 ※ 第1期運営・維持管理期間の[D-1]は、様式7-9に記載した「運営業務費」および「維持管理業務費」の年間合計金額を支払対象期間の月数で按分した金額を記載すること。
 ※ 第2期運営・維持管理期間の[D-1]は、様式7-9に記載した「運営業務費」および「維持管理業務費」の年間合計金額から様式7-9-3に記載した年間の「利用料金収入合計」を控除した額を支払対象期間の月数で按分した金額を記載すること。
 ※ [D-2]は、様式7-9に記載した「その他費用」の年間合計金額を支払対象期間の月数で按分した金額を記載すること。
 ※ CD-R等に保存して提出するデータは、Microsoft Excelで読取り可能なものとし、必ず計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とすること。
 ※ 他の様式と関連のある項目の数値は、整合に留意すること。

サービス購入料 F 支払明細書

提案者番号等	
--------	--

(8) サービス購入料 F

回	支払対象期間	支払時期 (請求年月日)	支払金額[F]	消費税相当額	[F]計
1	令和5年 8月 ~ 令和5年 9月	令和5年 10月	0円	0円	0円
2	令和5年 10月 ~ 令和5年 12月	令和6年 1月	0円	0円	0円
3	令和6年 1月 ~ 令和6年 3月	令和6年 4月	0円	0円	0円
4	令和6年 4月 ~ 令和6年 6月	令和6年 7月	0円	0円	0円
5	令和6年 7月 ~ 令和6年 9月	令和6年 10月	0円	0円	0円
6	令和6年 10月 ~ 令和6年 12月	令和7年 1月	0円	0円	0円
7	令和7年 1月 ~ 令和7年 3月	令和7年 4月	0円	0円	0円
8	令和7年 4月 ~ 令和7年 6月	令和7年 7月	0円	0円	0円
9	令和7年 7月 ~ 令和7年 9月	令和7年 10月	0円	0円	0円
10	令和7年 10月 ~ 令和7年 12月	令和8年 1月	0円	0円	0円
11	令和8年 1月 ~ 令和8年 3月	令和8年 4月	0円	0円	0円
12	令和8年 4月 ~ 令和8年 6月	令和8年 7月	0円	0円	0円
13	令和8年 7月 ~ 令和8年 9月	令和8年 10月	0円	0円	0円
14	令和8年 10月 ~ 令和8年 12月	令和9年 1月	0円	0円	0円
15	令和9年 1月 ~ 令和9年 3月	令和9年 4月	0円	0円	0円
16	令和9年 4月 ~ 令和9年 6月	令和9年 7月	0円	0円	0円
17	令和9年 7月 ~ 令和9年 9月	令和9年 10月	0円	0円	0円
18	令和9年 10月 ~ 令和9年 12月	令和10年 1月	0円	0円	0円
19	令和10年 1月 ~ 令和10年 3月	令和10年 4月	0円	0円	0円
20	令和10年 4月 ~ 令和10年 6月	令和10年 7月	0円	0円	0円
21	令和10年 7月 ~ 令和10年 9月	令和10年 10月	0円	0円	0円
22	令和10年 10月 ~ 令和10年 12月	令和11年 1月	0円	0円	0円
23	令和11年 1月 ~ 令和11年 3月	令和11年 4月	0円	0円	0円
24	令和11年 4月 ~ 令和11年 6月	令和11年 7月	0円	0円	0円
25	令和11年 7月 ~ 令和11年 9月	令和11年 10月	0円	0円	0円
26	令和11年 10月 ~ 令和11年 12月	令和12年 1月	0円	0円	0円
27	令和12年 1月 ~ 令和12年 3月	令和12年 4月	0円	0円	0円
28	令和12年 4月 ~ 令和12年 6月	令和12年 7月	0円	0円	0円
29	令和12年 7月 ~ 令和12年 9月	令和12年 10月	0円	0円	0円
30	令和12年 10月 ~ 令和12年 12月	令和13年 1月	0円	0円	0円
31	令和13年 1月 ~ 令和13年 3月	令和13年 4月	0円	0円	0円
32	令和13年 4月 ~ 令和13年 6月	令和13年 7月	0円	0円	0円
33	令和13年 7月 ~ 令和13年 9月	令和13年 10月	0円	0円	0円
34	令和13年 10月 ~ 令和13年 12月	令和14年 1月	0円	0円	0円
35	令和14年 1月 ~ 令和14年 3月	令和14年 4月	0円	0円	0円
36	令和14年 4月 ~ 令和14年 6月	令和14年 7月	0円	0円	0円
37	令和14年 7月 ~ 令和14年 9月	令和14年 10月	0円	0円	0円
38	令和14年 10月 ~ 令和14年 12月	令和15年 1月	0円	0円	0円
39	令和15年 1月 ~ 令和15年 3月	令和15年 4月	0円	0円	0円
40	令和15年 4月 ~ 令和15年 6月	令和15年 7月	0円	0円	0円
41	令和15年 7月 ~ 令和15年 9月	令和15年 10月	0円	0円	0円
42	令和15年 10月 ~ 令和15年 12月	令和16年 1月	0円	0円	0円
43	令和16年 1月 ~ 令和16年 3月	令和16年 4月	0円	0円	0円
44	令和16年 4月 ~ 令和16年 6月	令和16年 7月	0円	0円	0円
45	令和16年 7月 ~ 令和16年 9月	令和16年 10月	0円	0円	0円
46	令和16年 10月 ~ 令和16年 12月	令和17年 1月	0円	0円	0円
47	令和17年 1月 ~ 令和17年 3月	令和17年 4月	0円	0円	0円
48	令和17年 4月 ~ 令和17年 6月	令和17年 7月	0円	0円	0円
49	令和17年 7月 ~ 令和17年 9月	令和17年 10月	0円	0円	0円
50	令和17年 10月 ~ 令和17年 12月	令和18年 1月	0円	0円	0円
51	令和18年 1月 ~ 令和18年 3月	令和18年 4月	0円	0円	0円
52	令和18年 4月 ~ 令和18年 6月	令和18年 7月	0円	0円	0円
53	令和18年 7月 ~ 令和18年 9月	令和18年 10月	0円	0円	0円
54	令和18年 10月 ~ 令和18年 12月	令和19年 1月	0円	0円	0円
55	令和19年 1月 ~ 令和19年 3月	令和19年 4月	0円	0円	0円
56	令和19年 4月 ~ 令和19年 6月	令和19年 7月	0円	0円	0円
57	令和19年 7月 ~ 令和19年 9月	令和19年 10月	0円	0円	0円
58	令和19年 10月 ~ 令和19年 12月	令和20年 1月	0円	0円	0円
59	令和20年 1月 ~ 令和20年 3月	令和20年 4月	0円	0円	0円
合計			0円	0円	0円

※ 消費税欄に記載する消費税率は10%とすること。
 ※ A4判・縦で作成すること。
 ※ 金額は円単位とし、端数は切捨てとすること。
 ※ 物価変動等は考慮しないこと。
 ※ 各期の支払金額は入札参加者の提案に委ねるが、事業期間通期の合計金額は様式7-11に記載の合計金額と一致させること。
 ※ CD-R等に保存して提出するデータは、Microsoft Excelで読取り可能なものとし、必ず計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とすること。
 ※ 他の様式と関連のある項目の数値は、整合に留意すること。

様式7-16[19/30]

SPCの長期収支計画表

指定番号等

事業年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度	令和19年度	合計
非業収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
サービス業収入A																			0
サービス業収入B																			0
サービス業収入C																			0
サービス業収入D																			0
サービス業収入E																			0
サービス業収入F																			0
利用料金収入																			0
利便施設収入																			0
芸術料収入																			0
事業費用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
事業利益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
事業外収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
事業外費用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
事業外利益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
経常利益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
特別利益																			0
当座利益(税引前)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
法人税等																			0
うち法人準備金																			0
うち法人納付税																			0
当座利益(税引後)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

単位：円

事業年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度	令和19年度	合計
Cash-In	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cash-Out	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
配当金キャッシュフロー	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
配当																			0
配当金キャッシュフロー(各年度)																			0
配当金キャッシュフロー(累計)																			0

事業年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度	令和19年度	
P I R R	45000																		
E I R R	45000																		
D S C R																			
L L C R																			

単位：円

事業年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度	令和19年度	合計
サービス業収入A																			0
サービス業収入B																			0
サービス業収入C																			0
サービス業収入D																			0
サービス業収入E																			0
サービス業収入F																			0
市の支払い総額(入札価格)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- ※ 本様式外で算定結果を記載したものの以外の項目については、余白に算定根拠を簡略に明記すること。
- ※ A 3 割・償 (A 4 割に折込み) で作成すること。
- ※ 金額は円単位とし、小数は切り捨てとすること。
- ※ 消費税込価格消費税は含みず記載すること。また、物価変動等は考慮しないこと。
- ※ C D - R 等に保存して提出するデータは、Microsoft Excel で読取り可能なものとし、必ず計算式を残したファイル(本様式以外のシートに計算式をリンクする場合には、当該シートも含む。) とすること。
- ※ 他の形式と関係のある項目の取扱は、整合性を確保すること。
- ※ 可能な範囲で詳細に記入し、項目の追加・削除・変更が必要な場合には適宜行うこと。
- ※ P I R R は元利返済前キャッシュフローの初期投資に対する I R R とする。
- ※ E I R R は配当的要素を含む I R R とする。
- ※ D S C R は各年度の元利金返済前のキャッシュフロー+返済総額とする。
- ※ L L C R の算定に用いる割引率は確定ローン借入利率とすること。
- ※ 便宜上、市から事業者へ支払う対価のキャッシュ収支は市からの支払いまでの期間のズレを考慮せず、事業を実施した年度に計上すること。

様式7-17[20/30]

自由提案事業の収支計画表

提案番号等

単位：円

事業内容	事業費又は 収入額(円)	年度												合計
		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度	2027年度	2028年度	2029年度	2030年度	
●●事業（実施機関：協賛機関）														
収入														
支出														
経常利益														
◆◆事業（実施機関：協賛機関）														
収入														
支出														
経常利益														
◇◇事業（実施機関：非協賛機関）														
収入														
支出														
経常利益														
▲▲事業（実施機関：▲▲）														
収入														
支出														
経常利益														
経常利益 合計														

◎ 自由提案事業の種別ごとに作成し、最下段に集約表を加えること。
 ◎ 本様式外で算定資料を記載したものは以下の項目については、各自に算定資料を添付し記載すること。
 ◎ 本資料は「A4用紙（縦向き）」で作成すること。
 ◎ 金額は円単位とし、小数は切り捨てとする。また、特種事業等は字義しないこと。
 ◎ 「1円未満の端数」を四捨五入して記載すること。また、特種事業等は字義しないこと。
 ◎ 算定資料を「資料」がある場合は、別途添付すること。また、当該資料と本様式がリンクする場合には、当該資料がリンクした状態でCD-ROMに保存して提出すること。
 ◎ 本資料の記載内容に誤りがある場合は、提出後に訂正すること。
 ◎ 可能な範囲で詳細に記入し、項目の追加・削除・変更が必要な場合は添付すること。

様式10-2[21/30]

10 整備業務工程表

提案者番号等

種別	項目	令和2年度												令和3年度																													
		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月		4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月	
		日	10	20	30	10	20	30	10	20	30	10	20	30	10	20	30	10	20	30	10	20	30	10	20	30	10	20	30	10	20	30	10	20	30	10	20	30	10	20	30		
【道路付替業務】																																											
【本施設整備業務】																																											
【開業準備業務】																																											

※ A3別・横（A4割に折込み）で作成すること。
 ※ 設計、建築工事、設備工事等の務階級に具体的に記入すること。
 ※ 可能な範囲で詳細に記入し、項目の追加・削除・変更が必要な場合には適宜行うこと。

様式10-3[23/30]

11 建物概要表

提案者番号等	
--------	--

1. 建築概要

全体		本体施設		附帯施設 (●)		
敷地面積	㎡	構造	造 (一部 造)	構造	造 (一部 造)	
建築面積 (建ぺい率)	㎡ (%)	基礎		基礎		
延床面積 (容積率)	㎡ (%)	階数	地上 階 (地下 階)	階数	地上 階 (地下 階)	
緑地率	%	最高高さ	m	最高高さ	m	
駐車場台数	●用	台	最高の軒の高さ	m	最高の軒の高さ	m
	●用	台	建築面積	㎡	建築面積	㎡
	●用	台	延床面積	㎡	延床面積	㎡
駐輪台数		台	1階面積	㎡	1階面積	㎡
		台	2階面積	㎡	2階面積	㎡
		台	●階面積	㎡	●階面積	㎡

2. 外部仕上げ表

施設名	部位	主な仕上げ	備考
本体施設	屋根		
	外壁		
	開口部		
	その他		
附帯施設			
外構	舗装		
	圍障		
	門扉		
	その他		

3. 諸室表・内部仕上げ表

室名	階数	面積 (㎡)	天井高 (m)	主な仕上げ				備考
				床	壁	天井	その他特記事項	
プール施設	屋内50mプール及びびプールサイド							
	屋内25mプール及びびプールサイド							
	飛込プール及びびプールサイド							
	観客席							
	温浴槽 (採暖室)							
	選手控室							
	審判控室							
	アクアラウンジ							
	放送・記録室							
	役員控室							
	監視員室							
	医務室 (ドーピング検査室)							
	会議室							
	記者室							
器具庫								

様式10-3[24/30]

室名	階数	面積 (㎡)	天井高 (m)	主な仕上げ				備考
				床	壁	天井	その他特記事項	
付属施設	更衣室							
	多目的更衣室							
	シャワー室							
	プール付属トイレ							
	飛込ドライランド							
	トレーニングルーム							
	スタジオ							
	キッズルーム							
	見学コーナー							
管理・共用施設	受付・事務室							
	職員用休憩室							
	職員用更衣室							
	応接室							
	中央監視室							
	設備室							
	倉庫							
	風除室							
	ロビー							
	トイレ							大便器：●基、小便器：●基
	多目的トイレ							
	授乳室							
	エレベーター							
	廊下							
階段								
面積合計 (㎡)		0.00						

4. プール施設表

施設名	水面積 (㎡)	水深※3 (m)		主な仕上げ				備考
		浅	深	底面	側面	プールサイド	その他特記事項	
50mプール								コース幅：m、コース数：
25mプール								
飛込プール								

- ※ A3判・横（A4判に折込み）で作成すること。
- ※ 行数・行高さについては、提案内容に応じて適宜加除すること。
- ※ 表中の黄色のセルについては、原則として内容等を変更しないこと。
- ※ 水深が一定の場合には、「浅」欄に記入すること。

様式10-4[30/30]

2-5-3-3	会議用椅子																			
2-5-3-4	月予定表																			
2-5-3-5	シュレッダー																			
2-5-3-6	パネルスクリーン																			
2-5-3-7	耐火金庫(コンピューターロック)																			
2-5-3-8	食器収納ユニット																			
2-5-3-9	冷蔵庫400L																			
2-5-3-10	単機能電子レンジ																			
2-5-3-11	片袖デスク																			
2-5-3-12	椅子																			
2-5-3-13	パソコン一式																			
2-5-3-14	コピーFAX複合機																			
2-5-3-15	キーボックス																			
2-5-3-16	掲示板・行事予定板																			
2-5-4	職員用休憩室																			
2-5-4-1	テーブル																			
2-5-4-2	ミーティングチェア																			
2-5-5	職員用更衣室																			
2-5-5-1	ロッカー3人用																			
2-5-6	応接室																			
2-5-6-1	応接用アームチェア																			
2-5-6-2	応接用センターテーブル																			
2-5-6-3	応接用サイドテーブル																			
2-5-6-4	応接用電話台																			
2-5-6-5	応接用サイドボード																			
2-5-7	中央監視室																			
2-5-7-1	会議テーブル																			
2-5-7-2	会議用椅子																			
2-5-8	倉庫																			
2-5-8-1	軽量棚																			

※ 別紙● 器具・備品リストを参考として、提案内容を記載してください。別紙●に記載していない器具・備品を提案する場合は、項目を適宜追加してください。
 ※ 別紙● 器具・備品リストに記載の品目・数量等と異なる提案を行う場合は、備考欄にその理由を記載してください。
 ※ 調達方法欄には、「リース」「購入」のどちらか適用する方に「○」を付けてください。