

担当課	業務内容	人数	電話
環境政策課	ごみ分別啓発業務	各 1 人	561-2341
	④ 工場等指導業務		
	環境調査業務		
	④ 環境学習推進業務		
資源循環推進課	ごみ集積所指導およびパトロール等職員	各 1 人	562-6361
	一般事務（ごみ分別指導および 3 R 推進業務）		
	④ 事業系廃棄物減量推進員		
	④ クリーンセンター施設管理およびモニタリング職員		
人とくらしのサポートセンター	④ 社会福祉士（生活困窮者自立支援相談業務）	各 1 人	561-6927
	④ 生活困窮者自立支援相談業務		
生活支援課	生活保護返還金の債権管理回収業務	各 1 人	561-2361
	④ 健康管理支援業務		
	④ 生活保護医療事務		
	④ 生活保護面接相談		
	一般事務（年金調査、資産調査、一般庶務等）		
障害福祉課	④ 障害者窓口相談業務	3 人	561-6972
	④ 手話通訳コーディネーター業務	2 人	
	④ 障害支援区分認定訪問調査等業務	各 1 人	
	一般庶務業務 （障害福祉サービス事務補助（精神手帳および自立支援医療にかかる事務））		
健康増進課	一般事務（予防接種事業等業務）	1 人	561-2323
	一般事務（健康診査等業務）	3 人	
	④ 保健師（特定保健指導等業務）	各 1 人	
	④ 管理栄養士（特定保健指導等業務）		
長寿いきがい課	④ 高齢者虐待対応等（高齢者の相談に関する業務）	各 1 人	561-2362
	一般事務（高齢者福祉サービス業務）		561-2372
	一般事務（介護予防事業評価業務）		
介護保険課	④ 介護認定調査・受付等業務	8 人	561-2370
	介護認定事務	2 人	
	介護保険特別給付業務	各 1 人	561-2369
	④ 介護保険住宅改修等相談業務		
保険年金課	窓口、電話対応等業務（国民年金事務）	5 人	561-2367
	④ 後期高齢者医療資格異動・給付管理および窓口業務（福祉医療・後期高齢者医療事務）	各 1 人	561-6975
	後期高齢者医療保険料収納管理および窓口業務（福祉医療・後期高齢者医療事務）		
	④ 福祉医療助成給付・資格異動業務		
	④ 福祉医療助成資格異動・窓口業務（福祉医療・後期高齢者医療事務）	2 人	
	窓口、電話対応等業務（福祉医療・後期高齢者医療事務）		
	④ レセプト点検業務	各 1 人	561-2366
	④ 人間ドック等検診費用助成業務・保健指導業務等		
	④ 国民健康保険 資格異動・給付管理業務		
	窓口、電話対応等業務（国民健康保険事務）		
子ども・若者政策課	児童育成クラブ入退会申請等窓口業務	2 人	562-7882

会計年度任用職員（非常勤職員）募集

ハローワーク草津（草津公共職業安定所）を通して募集します。必要な資格などを確認して、ハローワーク草津か担当課に申し込んでください。
詳しくは、各担当課へお問い合わせください。

会計年度任用職員の採用情報は市ホームページでも確認できます。



Ⓐ 2月3日(月)～14日(金)
Ⓐ・問 ・ハローワーク草津(野村五) ☎562-3720、FAX562-9692
・各担当課(ファクスでのお問い合わせは職員課)
Ⓐ 職員課(7階) ☎561-2314、FAX561-2490
※受付は平日のみ。施設によっては休館日が異なりますのでご注意ください

マークの見方

ⓐ …資格や経験が必要な業務

★ …曜日・時間が異なる業務

※1 …担当課に直接申し込んでください

※2 …募集期間が異なるので担当課にご確認ください

担当課	業務内容	人数	電話
企画調整課	④ 一般事務（統計調査実施業務）	1 人	561-2320
男女共同参画センター	④ 男女共同参画センター相談員	1 人	565-1550
広報課	④ 広報媒体作成業務	1 人	561-2327
	一般事務（広報業務およびふるさと寄附運営業務）	3 人	
職員課	一般行政事務補助（障害者対象）	5 人程度	561-2314
	④ 職員健康管理業務	各 1 人	
	一般事務（給与事務）		
	一般事務（福利厚生等管理業務）		
人権政策課	一般事務（人権擁護推進業務）	1 人	561-2335
人権センター	④ 人権啓発推進員（講座やパネル展、講演会開催に係る企画および運営、啓発紙や教材などの作成、その他人権啓発に関する諸事務）	1 人	563-1177
	同和教育専門員（人権・同和教育に関する指導助言、市民や市職員の ④ 人権・同和問題研修に関する相談・指導助言、人権・同和教育の啓発 （啓発紙や冊子の原稿作成）、その他人権・同和教育に必要な業務）	2 人	563-1765
草津未来研究所(UDCBK)	UDCBKの一般事務（4月1日(火)～9月30日(火)）	1 人	562-3932
総務課	一般事務（市有財産管理業務、官公庁オークション業務）	1 人	561-2305
契約検査課	一般事務（入札・契約事務）	1 人	561-2307
税務課	税務証明発行業務	各 1 人	561-2308
	国民健康保険税賦課業務		
	固定資産税課税・窓口業務	3 人	561-2310
納税課	市税等収納管理（口座振替）および窓口業務	各 1 人	561-2311
	市税等収納管理（還付充当）および窓口業務		
	市税等滞納整理および窓口業務	2 人	
まちづくり協働課	④ 通訳・翻訳業務、国際交流等に関する業務	1 人	561-2337
市民課	窓口業務（証明・登録・交付等、課内業務全般）	27人程度	561-2344
生活安心課	④ 消費生活相談員	1 人	561-2353
	④ 生活安心推進事務員 ※要普通運転免許証	2 人	561-2340
商工観光労政課	④ 企業啓発指導業務	2 人	561-2352

担当課	業務内容	人数	電話
道路課	一般事務（資料作成等業務）	各 1 人	561-2390
	一般事務（建設部内一般事務）		
	⑩ 道路施設点検管理業務および一般事務		
公園緑地課	一般事務（文書收受業務、児童公園等の苦情、相談対応業務、課業務にかかる会計処理事務、都市公園等許認可業務、広報・ホームページ作成業務、課内庶務の取りまとめ業務）	2 人	561-2393
土木管理課	一般事務（許認可業務）	2 人	561-2389
	⑩ 官民境界確定処理業務	1 人	
市営住宅課	一般事務（家賃等収納管理業務等）	1 人	561-2395
上下水道総務課	一般事務（上下水道料金等管理業務および庶務）	1 人	561-2440
給排水課	⑩ 給水装置工事申請審査、現場検査および貯水槽管理指導等業務	1 人	561-2443
北山田浄水場	⑩ 水質管理業務	1 人	562-1050
ロクハ浄水場	⑩ ロクハ浄水場電気設備管理業務	1 人	563-3741
会計課	一般事務（会計事務処理業務）	1 人	561-2410
教育総務課	⑩ 小中学校管理補助業務（小中学校の清掃・修繕・草刈等）※要普通運転免許証	16人程度	561-2425
学校給食センター	⑩ 学校給食栄養業務（栄養士、食物アレルギー相談業務他）	1 人	563-4380
生涯学習課	⑩ 文化振興に関する業務	1 人	561-2428
スポーツ推進課	一般事務（学校体育施設開放推進事業）	1 人	561-2432
歴史文化財課	発掘調査要員（調査補助員・作業員・整理員）★ ※ 1	31人程度	561-1503
	⑩ 埋蔵文化財調査整理業務	各 1 人	
	文化財等保存管理事務		
草津宿街道交流館	一般事務（史跡草津宿本陣）	3 人	567-0030
	⑩ 学芸事務（史跡草津宿本陣）	1 人	
図書館	⑩ 専門司書 ★ ※ 2	3 人	565-1818
	⑩ 司書 ★ ※ 2	2 人	
	一般事務（図書館業務にかかる一般事務および窓口業務）★ ※ 2	1 人	
	配架業務 ★ ※ 2	3 人	
南草津図書館	⑩ 専門司書 ★ ※ 2	3 人	567-0373
	⑩ 司書 ★ ※ 2	1 人	
	配架業務 ★ ※ 2	3 人	
学校教育課	⑩ 一般事務（教職員任用事務・労務管理等） ※要普通運転免許証	1 人	561-2421
児童生徒支援課	⑩ インクルーシブサポーター	1 人	561-2437
	⑩ ことばの教室指導員	4 人	
	教員支援員（合理的支援）	29人	
	教室アシスタント	35人程度	561-6034
	一般事務（学校事業に関する業務）	1 人	
学校政策推進課	⑩ 草津市小学校英語指導助手	1 人	561-6981
教育研究所	⑩ やまびこ教育相談室指導員	2 人	563-0334
	⑩ 教育研究所指導員	1 人	
議事庶務課	⑩ 公用車運転業務	各 1 人	561-2413
	一般事務（議員管理・議会広報業務）		

担当課	業務内容	人数	電話
子ども家庭・若者課	児童扶養手当窓口業務	各 1 人	561-2364
	子育て支援窓口業務		
	児童手当窓口業務	各 2 人	
	⑩ 母子・父子自立支援業務		
	一般事務（少年センター・あすくる草津）	各 1 人	562-6561
	⑩ あすくる支援コーディネーター兼補導員（少年センター）		
	⑩ 青少年支援コーディネーター兼補導員（少年センター）		
家庭児童相談室	⑩ 家庭相談員	4 人	561-2460
	⑩ 主任家庭相談員	1 人	
子育て相談センター	⑩ 保育士（子育て支援センター運営事業）	各 2 人	561-2339
	⑩ 保育士（育児等支援家庭訪問事業）		
	⑩ 保育士（総合相談事業）	1 人	
	⑩ 助産師（新生児訪問業務）	7 人	
	⑩ 助産師（妊娠・出産包括支援事業）	各 1 人	561-2331
	⑩ 看護師（乳幼児健診、母子保健等に関する業務）		
	⑩ 管理栄養士（乳幼児健診、母子保健等に関する業務）		
	⑩ 心理判定員（乳幼児健診、母子保健等に関する業務）		
	一般事務（妊婦健診、母子保健等に関する業務）		
	⑩ 看護師（乳幼児健診業務）★		
	⑩ 保健師（乳幼児健診業務）★	各 2 人	
	⑩ 歯科衛生士（乳幼児健診業務）★		
	⑩ 管理栄養士（乳幼児健診業務）★		
	幼児課	⑩ 利用者支援員（入所・入園相談窓口業務）	各 1 人
⑩ 地域型保育施設事業支援員			
⑩ 新規採用保育士指導員			
⑩ 保育士等雇用事務			
⑩ 栄養士			
特別支援教育支援員（週19時間勤務）		6 人程度	561-6878
管理補助業務員		9 人程度	
調理補助（ 4 時間 / 日）		1 人	
給食配膳員（ 4 時間 / 日）		5 人程度	
幼児施設課	一般事務（施設営繕・会計事務）	各 1 人	561-6968
	一般事務（民間施設運営費等審査業務）		
	一般事務（民間施設補助金等審査業務および部内の諸事務）		
	⑩ 一般事務（公立幼保施設巡回事務支援業務） ※要普通運転免許証	2 人	
都市計画課	一般事務（都市計画決定等に係る諸事務）	1 人	561-2375
	⑩ 一般事務（屋外広告物管理業務）	2 人	561-6507
都市地域戦略課	⑩ 都市再生調整員（都市再生に関する官民の調整の諸事務）	1 人	561-6931
開発調整課	開発審査事務	1 人	561-2376
建築政策課	⑩ 一般事務（建築確認業務補助）	各 1 人	561-2378
	⑩ 一般事務（木造住宅耐震促進業務補助）		