

# 会計年度任用職員(非常勤職員)

募集

担当課	業務内容	人数	電話	
保険年金課	(資) 特定健診受診勧奨業務 (資) レセプト点検業務	各1人	561-2366	
こども家庭若者課	児童扶養手当窓口業務	1人	561-2364	
少年センター	(資) 無職少年対策指導員	1人	562-6561	
家庭児童相談室	(資) 家庭相談員	4人	561-2460	
子育て相談センター	(資) 保健師（乳幼児健診、母子保健等に関する業務）（パートタイム）	1人		
	(資) 看護師（乳幼児健診業務）★	3人	561-2331	
	(資) 歯科衛生士（乳幼児健診業務）★	各1人		
	(資) 管理栄養士（乳幼児健診業務）★			
	(資) 保育士（子育て支援センター事業運営業務）	3人	561-2339	
発達支援センター	(資) 保育士（育児等支援家庭訪問事業）	1人		
	(資) 発達心理相談員（就学前の発達相談等）	2人	569-0353	
	(資) ソーシャルワーカー（児童福祉法の障害児相談支援や一般相談等）	1人		
	(資) 保育士または幼稚園教諭（湖の子園療育事業）	3人	569-0352	
	(資) 保育士（湖の子園療育事業及び地域子育て支援事業）	2人		
幼児課	一般事務（保育施設の利用にかかる事務および窓口業務）	1人	561-2365	
	(資) 地域型保育施設事業支援員			
	(資) 地域型保育施設巡回指導員	各1人		
	認可外保育施設監査等事務員			
	特別支援教育支援員（週19時間勤務）	4人		
開発調整課	(資) 保育事務支援員（4時間/日）	2人		
	給食配膳員（4時間/日）	1人		
	(資) 保育士・保育教諭（7.75時間/日）※2	30人程度	561-6878	
	(資) 保育士・保育教諭（7.5時間/日・週4日勤務、または6時間/日）※2	2人		
	(資) 保育士・保育教諭（5時間/日）※2	7人程度		
河川課	(資) 保育士・保育教諭（4時間/日・月16日勤務）※2	6人程度		
	(資) 保育士・保育教諭（部分休業代替4時間/日・月16日勤務）※2	4人程度		
	(資) 保育士・保育教諭（3時間/日）※2	6人程度		
	(資) 開発審査事務	1人	561-2376	
	一般事務（河川課全般業務）	1人	561-2397	
市営住宅課	(資) 市営住宅営繕管理業務	1人	561-2395	
	(資) 一般事務（北山田浄水場全般業務）			
	(資) 浄水場技術管理業務	各1人	562-1050	
	(資) 水質管理業務			
	(資) 機械設備管理業務	各1人	563-3741	
学校給食センター	一般事務（学校給食業務）	1人	563-4380	
	(資) 学校給食栄養業務（栄養士、食物アレルギー相談業務他）	1人	568-5115	
	一般事務（学校体育施設開放推進事業）	1人	561-2432	
	歴史文化財課	発掘調査要員（調査補助員・作業員・整理員）★ ※1	10人程度	561-1503
	草津宿街道交流館	(資) 学芸事務（史跡草津宿本陣）	1人	567-0030
図書館	(資) 専門司書 ★	2人		
	(資) 司書 ★	6人	565-1818	
	(資) 移動図書館運転手 ★	1人		
	学校教育課	一般事務（学校事業に関する業務）	1人	561-2421
	学校政策推進課	(資) 学校ICT支援員	2人	561-6981
教育研究所	一般事務（学力向上・ICT教育推進業務）	1人		
	(資) スキルアップアドバイザー	2人	563-0334	
	(資) やまびこ教育相談室指導員	3人		
監査委員事務局	一般事務（監査業務）	1人	561-2414	

ハローワーク草津（草津公共職業安定所）を通して募集します。必要な資格などを確認して、ハローワーク草津か担当課に申し込んでください。  
詳しくは、各担当課へお問い合わせください。

会計年度任用職員の採用情報は  
市ホームページでも確認できます。



## ●マークの見方●

- (資) …資格や経験が必要な業務
- ★ …曜日・時間が異なる業務
- ※1 …担当課に直接申し込んでください
- ※2 …募集期間が異なるので担当課にご確認ください

担当課	業務内容	人数	電話
男女共同参画センター	(資) 男女共同参画センター推進員 (資) 女性活躍推進員	各1人	565-1550
広報課	(資) 広報媒体作成業務（SNS・動画制作担当）	1人	561-2327
秘書課	(資) 秘書業務 (資) 公用車運転業務	各1人	561-2303
職員課	一般行政事務補助（障害者対象） (資) 一般事務（社会保険等管理業務）	4人程度 1人	561-2314
人権センター	同和教育専門員（人権・同和教育に関する指導助言、市民や市職員の人権・ (資) 同和問題研修に関する相談・指導助言、人権・同和教育の啓発（啓発紙や冊子の原稿作成）、その他人権・同和教育に必要な業務）		
	人権啓発推進員（講座やパネル展、講演会開催に係る企画および運営、 (資) 啓発誌や教材などの作成、その他人権啓発に関する事務）	各1人	563-1177
	人権教育推進員（人権・同和教育に関する指導助言、各学区における町内 (資) 学習懇談会開催に関する支援・同和教育推進協議会に関する事務、社会同 和教育関係団体補助金に関する事務、その他人権・同和教育に必要な事務）		
危機管理課	一般事務（防犯対策業務）	1人	561-2325
税務課	税務証明発行業務	1人	561-2308
市民課	窓口業務（証明・登録・交付等、課内業務全般）	2人程度	561-2344
生活安心課	(資) 主任消費生活相談員 (資) 消費生活相談員	各1人	561-2353
農林水産課	(資) 湖辺エリア活性化調整員	1人	561-2347
環境政策課	(資) 環境基本計画重点事業推進事務	1人	561-2341
温暖化対策室	一般事務（補助金にかかる業務、広報啓発業務等）	1人	561-6581
資源循環推進課	(資) クリーンセンター施設管理およびモニタリング業務	1人	562-6361
健康福祉政策課	一般事務（健康福祉政策業務）	2人	561-2360
人とくらしのサポートセンター	(資) 生活困窮者自立支援相談業務 生活保護返還金の債権管理回収業務	1人	561-6927
生活支援課	(資) 生活保護医療事務 (資) 生活保護面接相談業務	各1人	561-2361
	(資) 就労支援相談業務		
	(資) 障害者窓口相談業務	2人	
	(資) 手話通訳コーディネーター業務 (資) 障害支援区分認定訪問調査等業務	各1人	561-6972
長寿いきがい課	(資) 高齢者向け体操指導業務	1人	561-2372
介護保険課	(資) 介護認定調査・受付等業務 (資) 介護給付適正化業務	2人	561-2370
	介護保険窓口業務（介護保険の資格管理等）	各1人	561-2369