

# ◇ 令和5年度 指定管理者事業評価書

| 施設名      | 矢倉まちづくりセンター                                                               |          |     | 指定管理料       | 利用料金 | 支出          | 経理の状況                                    | 施設運営の方針                          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|----------|-----|-------------|------|-------------|------------------------------------------|----------------------------------|
| 施設所管課    | まちづくり協働部                                                                  | まちづくり協働課 | 初年度 | 18,147,000円 |      | 17,608,820円 | 水道光熱費が、自販機のためたかくなった。対策をうち平常に戻す。          | 利用者へのサービス向上と、利用件数のUPを図り事業拡大に努める。 |
| 施設HPアドレス | <a href="http://www.machikyoku/yagura/">http://www.machikyoku/yagura/</a> |          | 2年目 | 18,189,000円 |      | 17,025,915円 | 自販機の電気代は取替により半分ほどになった。法定福利費UP、修繕費変換、概ね健全 | コロナ対策を講じた安全安心での施設運営を図る。          |
| 指定管理者名   | 矢倉学区未来のまち協議会                                                              |          | 3年目 | 19,145,679円 |      | 18,098,573円 | 夜間管理費、水道光熱費のUPが見込まれるため節電に取り組む。           | 安全安心での施設利用と利用者UPに努める。            |
| 指定期間     | 令和2年4月1日 ～ 令和7年3月31日                                                      |          | 4年目 | 18,291,655円 |      | 17,719,812円 | 令和5年8月頃に飲料の自動販売機を撤去した事で節電効果発揮。           | 施設利用の頻度を上げ、センター事業の参加者を増やす事で高効率化。 |
| 評価対象期間   | 令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日                                                      |          | 5年目 |             |      |             |                                          |                                  |

| ●総合評価の基準 |       |                                    |
|----------|-------|------------------------------------|
| 5        | ☆☆☆☆☆ | 評価基準のすべてが☆☆☆以上で、かつ、最も多い評価が☆☆☆☆☆である |
| 4        | ☆☆☆☆  | 評価基準のすべてが☆☆☆以上で、かつ、最も多い評価が☆☆☆☆である  |
| 3        | ☆☆☆   | 評価基準の最も多い評価が☆☆☆である                 |
| 2        | ☆☆    | 評価基準の最も多い評価が☆☆である                  |
| 1        | ☆     | 評価基準に☆が1以上ある                       |

| ○その他の項目       |                    |
|---------------|--------------------|
| 公募・非公募の別      | 非公募                |
| 使用料・利用料金制の別   | 使用料                |
| 指定管理者による運営開始日 | 平成29年4月1日          |
| 施設の供用開始日      | 平成29年4月1日          |
| 指定管理導入前の運営形態  | 供用開始と同時に指定管理者制度を導入 |

## ◆総括評価を概括した総合評価の所見(成果・改善等)

| ●指定管理者の総合自己評価…                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ☆☆☆☆ | ●市(施設所管課)の総合評価…                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ☆☆☆☆ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>年度の管理・運営に係る事業目標(年度当初に記入)</b><br>施設のコロナ対策はほぼ完了したが定員制による貸館は継続、マスク着用も必須とし今後も安全安心の利用による利用者UPに努める。事業においては、感染拡大予防対策を講じるなかで、今年度の計画する事業は実施していくことで進めていく。新規事業は地球温暖化防止対策事業、簡単レシピの料理教室、そして、ラインによる情報提供等進めていきたい。また利用者の利便性やサービス向上の施策も考えて行きたい。                                                                                                 |      | <b>事業目標および管理・運営に対する評価(事業年度終了後記入)</b><br>地域の特色に合わせた事業展開を行うことで地域住民の交流の拠点として適正な管理運営に努められた。<br>また、温暖化対策事業として実施した自動販売機からのウォーターサーバーへの切り替えにより、光熱水費および利便性の改善を図られた。<br>さらに、公式LINEを導入されるなど積極的な情報発信を行われた。                                                                                                                        |      |
| <b>事業目標および管理・運営に対する自己評価(事業年度終了後記入)</b><br>新型コロナウイルスは2類から5類に移行し、感染対策は徐々に緩和へと進んでいるが、麻疹やコロナウィルスは現在も変異を続け感染力は高い。館内感染対策はマスクを自己判断にしたが手指消毒や換気は継続。人数制限は少しずつ状況を見て増やしてきている。年度重点の取り組みでは、温暖化防止対策事業では自動販売機を撤去しウォータークーラーに交換して電力量削減、簡単でレシピの料理教室では親子参加を追加。LINEによる情報提供は、令和6年度より公式LINEをもう1ライン増設予定。令和5年度は事業や活動の事前告知やチラシ掲載、事業実施後には実施中の様子や結果報告を行っています。 |      | <b>公募・非公募、使用料・利用料金制の導入についての効果の検証</b><br>(応募状況等(非公募の場合は、非公募理由等))<br>地域の活動拠点である地域まちづくりセンターを中心として、地域における関係諸団体と連携し、地域住民とともに地域のまちづくりを包括しているまちづくり協議会が知見と経験を活かし、発展的に管理・運営ができるのは現指定管理者以外にはなく、非公募による選定とした。<br>(利用者数の状況等)<br>地域住民を対象とした公的な役割が大きく、市場原理に左右されることは望ましくないことから、使用料制としておりますが、利用者数の増加を目指し、地域の活動拠点等として利用していただこう努めていただいた。 |      |

| ◇施設に係る主な指定管理業務                                                                 |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| ・地域まちづくりセンターの運営及び維持管理に関すること。<br>・草津市立地域まちづくりセンター条例第1条の設置目的を達成するための事業の実施に関すること。 |  |

| ◆評価基準 |                                     |
|-------|-------------------------------------|
| ☆☆☆☆☆ | 仕様書・協定書等の基準を遵守し、その水準よりもはるかに優れた内容である |
| ☆☆☆☆  | 仕様書・協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である     |
| ☆☆☆   | 仕様書・協定書等の基準を遵守し、概ねその水準に沿った内容である     |
| ☆☆    | 仕様書・協定書等の基準は遵守し、若干の改善が必要な内容である      |
| ☆     | 仕様書・協定書等の基準を遵守しておらず、改善が必要な内容である     |

| 貸館等に関する業務 |            |                                                                                 |             |
|-----------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 評価項目1     | 指定管理者の自己評価 |                                                                                 | 市(施設所管課)の評価 |
|           | 上半期評価      | 管理業務仕様書を遵守し、常に笑顔で接し、丁寧な説明を心がけて業務に当たっている。                                        | 上半期評価       |
|           | ☆☆☆☆☆      |                                                                                 | ☆☆☆☆☆       |
|           | 下半期評価      | 利用者の予約忘れにも、事前に案内する事で予約の確実も利用者様へ連絡。利用者様は高齢化が進んでおり、お客様対応についても、大きな声と会話の滑舌には注意している。 | 下半期評価       |
|           | ☆☆☆☆☆      |                                                                                 | ☆☆☆☆☆       |

| 施設および備品の維持管理等 |            |                                                                                                                                   |             |
|---------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 評価項目2         | 指定管理者の自己評価 |                                                                                                                                   | 市(施設所管課)の評価 |
|               | 上半期評価      | 施設の老朽化が激しいが施設の安全には万全をきす様に職員に徹底し、不具合が発生すれば速やかな報告に努めている。備品の貸し出しもしており利用者にはよろこばれている。                                                  | 上半期評価       |
|               | ☆☆☆☆☆      |                                                                                                                                   | ☆☆☆☆☆       |
|               | 下半期評価      | 屋外、玄関へのスロープ、床を高圧洗浄機で清掃、雨天時床の汚れで足元滑らないように改善。館内通路際の壁面壁紙はがれを接着剤で補修。2階女子トイレの個室扉の改修も自前で実施し、館内トイレ排水系の詰まりは事業者へ発注し改善。利用者からの要望に対し適切に対応できた。 | 下半期評価       |
|               | ☆☆☆☆☆      |                                                                                                                                   | ☆☆☆☆☆       |

| センター条例第3条に掲げる事業の実施に関する業務の基準 |            |                                                                                                                                                          |             |
|-----------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 評価項目3                       | 指定管理者の自己評価 |                                                                                                                                                          | 市(施設所管課)の評価 |
|                             | 上半期評価      | 上半期は計画通りの事業の実施、新規事業では情報の収集・発信のためのラインの整備事業、まちづくり計画に基づく事業見直しと実施内容の検討等楽しめる企画としてきた。                                                                          | 上半期評価       |
|                             | ☆☆☆        |                                                                                                                                                          | ☆☆☆☆☆       |
|                             | 下半期評価      | 下半期も計画通り、ふれあいまつりを実施し、昨年より参加型を意識し立命館大学BKICの学生ボランティア参加のブースを増、矢倉小PTAのサポートも1つの企画に集中し、チーム化して自主性を尊重。また地域ニーズの把握に向け公式LINEを進化させたアンケートを作成し配信、集計もWeb上でまとめられるようになった。 | 下半期評価       |
|                             | ☆☆☆☆☆      |                                                                                                                                                          | ☆☆☆☆☆       |

| 経営管理に関する業務 |            |                                                                                                                     |             |
|------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 評価項目4      | 指定管理者の自己評価 |                                                                                                                     | 市(施設所管課)の評価 |
|            | 上半期評価      | 水道光熱費等高騰するなか、一部費用負担をお願いし、より充実した企画で事業を進めている。光熱費や事業の材料費が高騰し、事業費が計画しづらくなってきているが、知恵を出し合い事業を止めることなく下半期も進めていきたい。          | 上半期評価       |
|            | ☆☆☆        |                                                                                                                     | ☆☆☆☆☆       |
|            | 下半期評価      | 特に調理室を活用した企画は、実費にあたる予定額で費用負担額を変更した。また、自動販売機をウォーターサーバーに切り替えたことで光熱費の改善が図れるとともに、パブリックスペースの改善にも寄与し、利用者様の利便性改善にも好影響となった。 | 下半期評価       |
|            | ☆☆☆☆☆      |                                                                                                                     | ☆☆☆☆☆       |