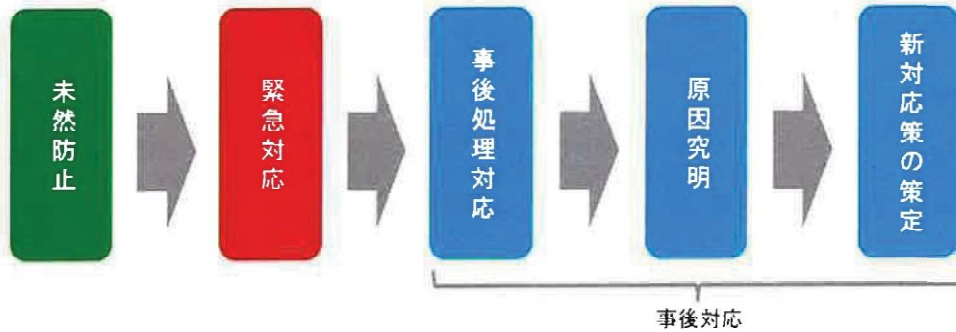


Ⅲ 事業運営に関する計画

7 危機・安全管理に関する考え方

1 危機管理の基本的な考え方

当社は、これまでに培ったビル管理業務におけるプロとしてのノウハウ・百貨店をルーツとする接客に関するノウハウを活かし、当施設における**安全・安心・快適な管理体制を維持**いたします。未然防止に努め、緊急時には利用者・職員の**安全第一**を大前提とした適切な対応を行います。また、事後対応においては、事後処理・原因究明・新しい対応策の策定により、類似事案の発生に備えます。



2 緊急時の対応における基本的な考え方

■ 方針

緊急時に備えて職員へのマニュアル・緊急連絡網等の周知徹底、訓練による適切な教育を実施いたします。事故・災害・その他緊急事態が発生した際は迅速・的確に対処し、**利用者・職員の安全・安心を第一に行動**いたします。

- 利用者・職員の安全を第一に行動し、二次被害の防止に努めます。
- 日頃よりマニュアル・緊急連絡網等の周知徹底、訓練を実施し、万が一に備えます。
- 迅速・的確な対処により貴市にはご迷惑をおかけいたしません。
- 緊急事態が発生した際は貴市へのご報告を欠かしません。
- データの蓄積により、類似した事案が発生した際にもより素早く、適切な対処を実現します。

1. 「防犯・事故対応マニュアル」の活用(別添資料3)

〈「防犯・事故対応マニュアル」の概要〉

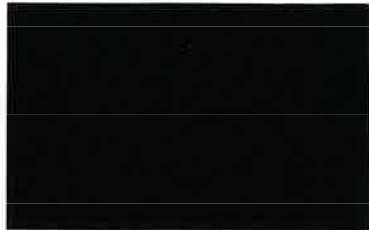
■	[Redacted]
■	[Redacted]
■	[Redacted]
■	[Redacted]


## 2. 場内巡回

職員が場内巡回による**日常点検**を実施いたします。また、災害による飛来物などを巡回時に発見した際は利用者の安全を第一に対応いたします。

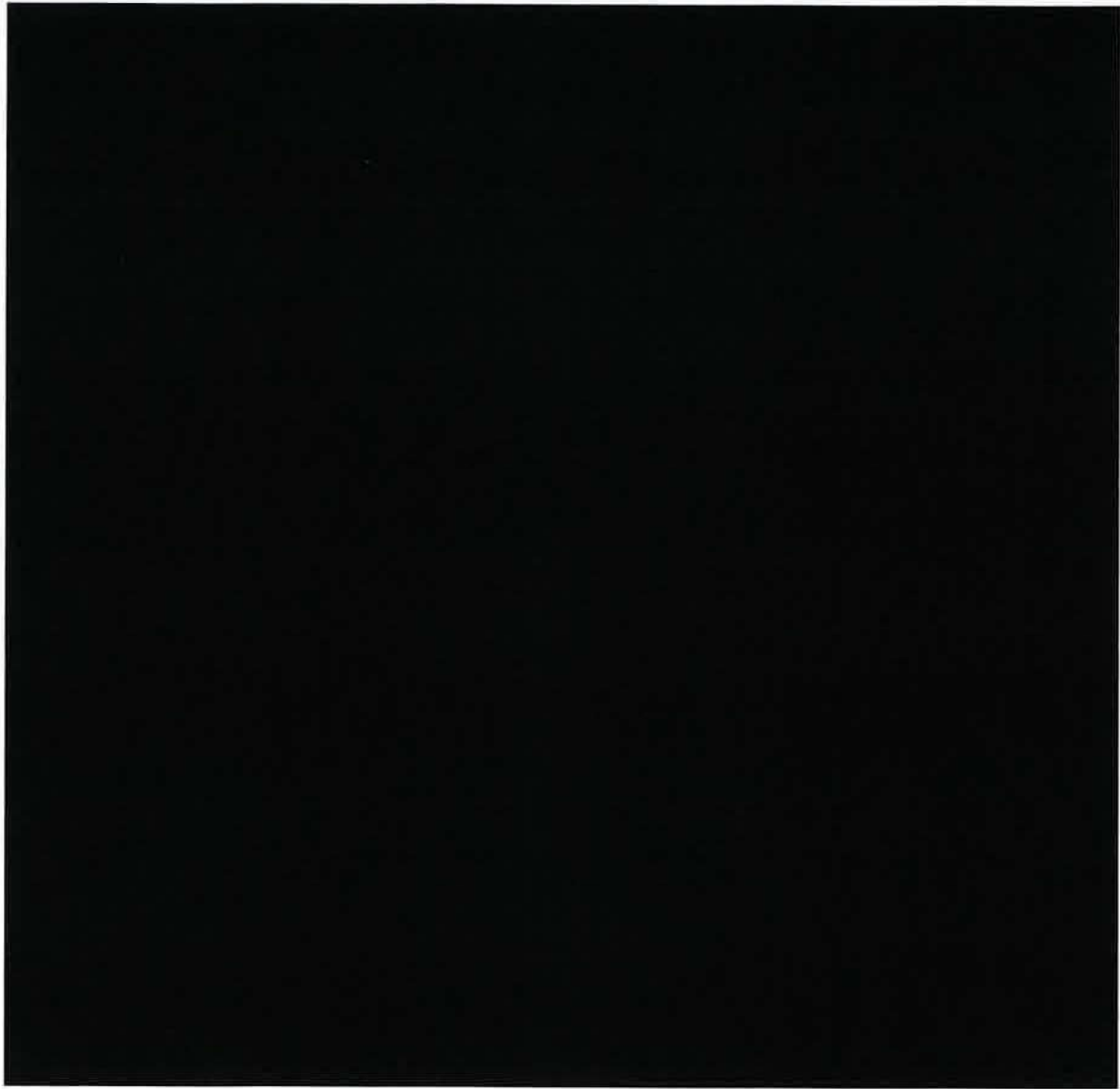
## 3. 訓練の実施

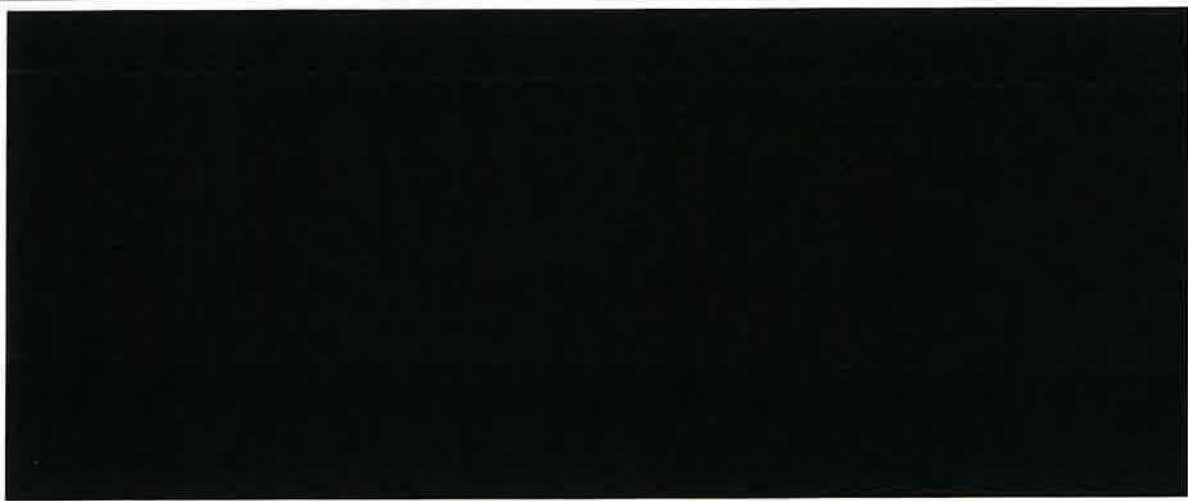
当施設には貴市にてAEDが設置されています。緊急時に迅速かつ的確に対応できるよう、必要に応じてマニュアルに基づいた講習を実施し、職員に危機管理の意識付けを図り、いざという時に備えます。



## 4. 緊急連絡網の整備

緊急を要する場合は、緊急連絡体制に基づいて**迅速に貴市を含む関係先へ連絡**を行います。全職員への周知を徹底し、的確な指示・対応により利用者の安全・安心を守ります。





### 3 緊急時における対応策

#### 1. 災害発生時

大雨や洪水だけでなく地震や火災の発生などにも備え、日頃より災害情報の入手に努めます。また、万が一、被災した際は**利用者・職員の安全を第一優先**として避難誘導に努め、「危機管理マニュアル」に基づいて迅速な対応を心がけます。

##### 1-1. 危機管理マニュアル（別添資料4）

本マニュアルは、大規模地震並びに大規模火災等に対する危機管理について、必要事項を定め、駐車場並びに自転車駐車場における**二次災害の防止・人命の確保・早期復旧を図るとともに社会的責任を果たす**ことを目的とし、災害発生時の対応や事前準備等、災害対応計画を定めております。

[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]

#### 2. 災害時のBCP対策

内閣府「避難情報に関するガイドライン」を踏まえ、「警戒レベル」「警戒レベル相当情報」の両方に日頃より注意し、**職員・利用者の安全確保を第一**に行動しております。貴市ハザードマップを場内に掲示するなど、日頃より災害に対する意識の向上に努めます。



貴市ハザードマップ

### 〈実施例〉

- ① 貴市ハザードマップ等の設置
- ② NTTの「災害伝言ダイヤル171」を活用して職員の安否確認の実施
- ③ NTTやau等の通信社が提供している「災害用伝言板サービス」「災害用音声お届けサービス」を活用
- ④ 非常食・保存水・懐中電灯等の常備

### 3. 熱中症対策

労働安全衛生規則の一部改正に伴い、「熱中症の自覚症状がある作業員」や「熱中症のおそれがある作業員を見つけた者」等が使用する、**緊急連絡体制等を各施設に設置**してまいります。そのほか、下記の対応を行ってまいります。

No.	対応
①	有人施設に <b>経口補水液を配備</b> する。
②	現場責任者は「 <b>熱中症アラート等メール配信サービス(環境省)</b> 」に登録する。
③	熱中症の疑いがある場合は以下を現場責任者に報告することを各施設に義務付ける。 発生日時・場所/発症者氏名/発症時の状況/救急車で搬送の有無/搬送先病院名/応急措置方/処置後の状況

熱中症連絡網(例)



## 4 その他安全管理に対する取組み

### ■ 設備

#### ■ 方針

施設管理業務は故障を未然に防ぐ**予防保全の考え方**を基本として、関係諸法規に準拠した点検を行ってまいります。また、親会社と連携し、ノウハウを活かした修繕等に関するアドバイスや建物管理基本研修を実施する等、建物管理に関する知識を当施設に活用してまいります。

### ■ 具体策

#### 1. 設備管理マニュアルの活用

駐車場並びに自転車駐車場をお客様が安全・安心・快適にご利用できるよう、**設備管理方法等**を定めた「設備管理マニュアル」を整備しております。当マニュアルを活用し、適切な設備保守管理を徹底いたします。当社独自の駐車場設備管理表がございますので、適切な時期に設備点検を行います。

## 2. 組織体制

貴市仕様書に基づき、適切に設備の管理を行ってまいります。

■	■	■	■
■	■	■	■
■	■	■	■
■	■	■	■

## 3. 日常点検の実施

日常点検として、職員が場内の各設備・建築物について外観点検、異音・異臭・水漏れ等の巡回点検を実施いたします。予防保全を行うことで、事故防止や修繕費削減に繋げてまいります。

## 4. 定期点検・法定点検の実施

当社は適切な点検を行います。点検業務については、現在委託されている業者に発注依頼することを前提としておりますが、新たに業者を選定する際は原則地元業者を優先し、公正性・公平性を保つために多くの業者と見積合わせを実施した上で、フロー図のとおり業者を選考いたします。また、委託契約を締結する際には契約書に暴力団排除条項および個人情報保護条項を盛り込み、業務を委託することによるリスクを最小限に抑えるよう努めます。

保守点検業務名	点検内容	頻度
消防設備点検業務	消火器具、屋内消火栓設備、避難はしご、誘導灯、自動火災報知設備等 上記設備の機器保守・総合点検	機器点検 年1回 総合点検 年1回 (機器点検含む)
コンベア保守点検業務	自転車、原動機付及自転車搬送コンベア保守	4回/年

## 5. 迅速かつ効率的な修繕の実施

日常点検や定期点検等で発見された不具合は、その重要性と緊急性の2点から優先順位を判断いたします。貴市と連携の上で修繕を実施し、利用者の安全確保に努めます。また、原則的に地元業者等を含めた見積合わせを実施し、修繕コストの抑制にも留意しつつ効率的な修繕を実施いたします。

＜優先度と対応方法＞



**(災害発生等)設備に故障が発生し、施設の使用に影響がある場合等**

緊急連絡網により、貴市及び関係各所に報告を行うとともに、現場の安全確保を最優先に考え、業者等を手配し応急修繕等を実施し、貴市と以降の対応について協議します。

**設備に故障等により高額な修繕費用が発生する場合等**

本社・本部設備担当者・専門業者が連携し現状を正確に把握します。修繕方法・見積額等を精査し、貴市と協議の上実施の可否を決定します。承認された場合、直ちに修繕を実施し、完了後貴市へ結果を報告します。

**設備等に不具合が発生しているが、少額かつ運営に支障がない場合等**

本社・本部設備担当者・専門業者が連携し現状を正確に把握します。貴市に修繕内容をご説明後、修繕を実施します。完了後貴市へ結果を報告します。



■ 清掃

■ 方針

お客様が自転車駐車場を利用される際、一番目につく部分は施設の清潔さです。日常清掃による「ゴミが落ちていないか」「飲食物や汚物の散乱はないか」「落書きはないか」「破損箇所はないか」などの確認に加えて定期清掃の実施により、**施設的美観の維持**に努めます。



■ 具体策

1. 組織体制

■	■	■	■
■	■	■	■
■	■	■	■
■	■	■	■

2. 日常清掃

当社「駐車場清掃マニュアル」に基づいた清掃により、常に綺麗な施設でお出迎えいたします。

具体的な実施方法

■ 適宜巡回時に荒ゴミ拾いを実施

こまめに実施することで、常にきれいな施設でのお出迎えを心掛けます。

■ チェックリストによる確認

職員による床履き、荒ゴミ拾い等を基本として毎日1回行い、実施後はチェックリストにより確認いたします。





## 2. 自転車の防犯診断の実施

南草津駅自転車自動車駐車場では防犯登録の未登録車両や枠外に駐車されている車両等に対し、防犯診断票の取付けを行い、お客様に対し注意を呼び掛けておられます。当施設におきましても貴市からのご要望があれば実施いたします。施設内での安全管理に努めてまいります。



## 3. 機械警備の実施

当施設の管理事務所に**機械警備を導入**し、情報資産・利用料金の保護を徹底いたします。他市施設において事務所荒らしの被害にあった際も、すぐに機械警備センサーが発報したため、機械警備会社および警察が現場に出動し、個人情報や金庫内の金銭・金券類の被害を防ぐことが出来ました。また、火災発生時も機械警備会社および消防署・警察による迅速な対応が可能です。機械警備を導入し、安全な施設管理に努めてまいります。

## 4. 自転車の防犯登録および二重施錠の推奨

自転車の盗難に備え、施設管理者として防犯登録及び利用者の防犯意識の向上を推進してまいります。また自転車等の盗難防止として二重施錠の推進を行います。その他場内での接触事故防止として場内押し歩きの推奨を行います。ポスターの掲示やチェーンロック鍵の貸出等を行います。



## 5. 場内放送の活用

当施設の1階管理事務所横において、定期的更新のご案内や場内の車両走行禁止の放送を流し、ご利用者に注意喚起されています。当社も場内放送を活用し注意を促すほか、放送が届かない上階には**自動音声機器を設置**し、接触事故を未然に防止いたします。



他市での実施例

※記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してもよい。

Ⅲ 事業運営に関する計画

8 個人情報保護の対策

1 個人情報の保護について

■ 方針

個人情報の保護に関しては**貴市条例を遵守**いたします。また、当社は「令規類」として「個人情報保護管理規程」(別添資料5)、「情報資産管理規程」(別添資料6)等を設けているほか、「個人情報保護5ヶ条」を事務所内に掲示し意識付けを図ってまいります。個人情報については以下のとおり、細心の注意を払って管理いたします。

**個人情報保護5ヶ条**

ご利用者様からの個人情報をお守りし、守るべき事項をお知らせいたします。

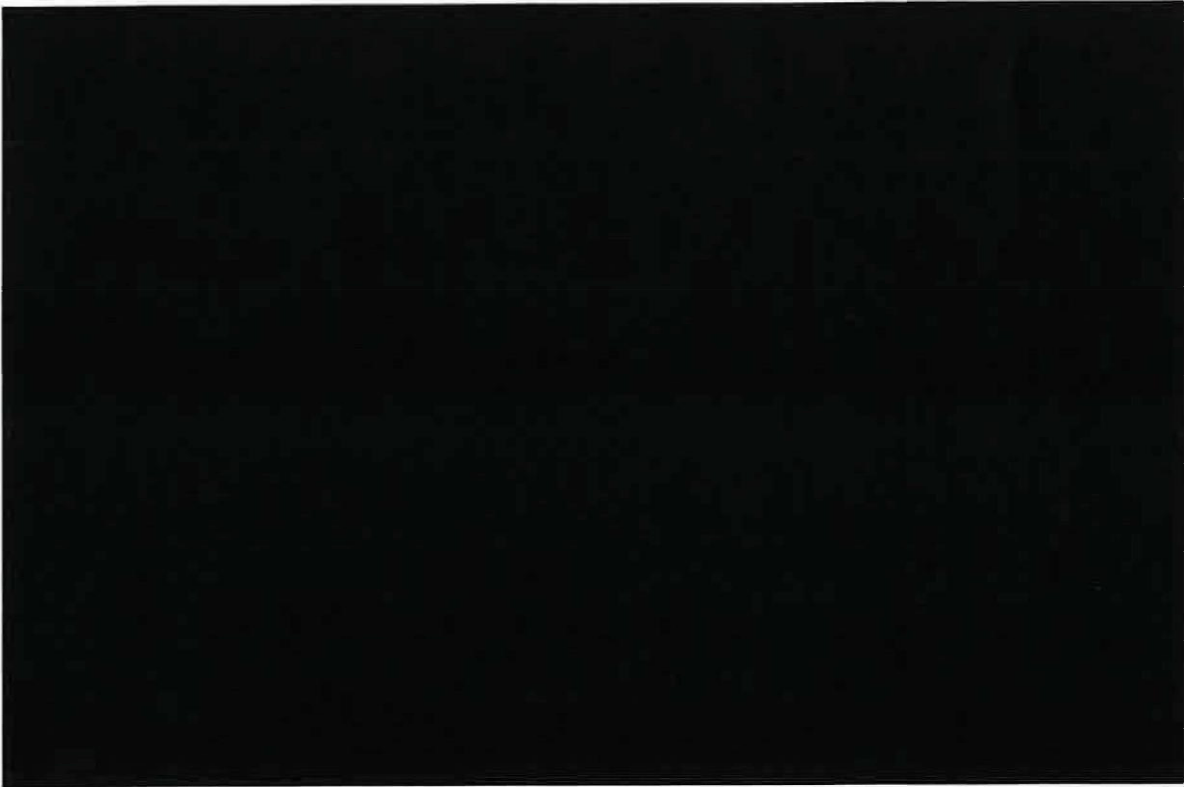
- i ご利用者名簿は、施設外に持ち出さない。
- ii ご利用者名簿は、施設可搬なキャビネット等で厳重に保護する事。
- iii 不要になったご利用者名簿は、必ず破棄し廃棄する事。
- iv 個人情報取得する際は、必ずご利用者様の同意を得て、同意を得た範囲内で利用する事。
- v 情報の紛失・盗難等は迅速に貴市窓に報告する事。

\*「ご利用者名簿」とは、施設申請書 案内帳簿 名簿、電話帳等を取り入れたた全てのものをいいます。

1. 取得する時	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用目的を明らかにして取得し、利用目的の達成に必要な範囲を超えて保有いたしません。</li> <li>・取得の際は他のお客様に見えないように配慮いたします。</li> <li>・必要最小限の情報のみとし、不正・不当な手段で取得いたしません。</li> </ul>
2. 利用する時	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現地での情報は各施設の職員のみとします。</li> <li>・ネットでの情報は権限を持った責任者のみとします。</li> <li>・利用目的外では利用および外部への提供はいたしません。</li> </ul>
3. 保管する時	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報は必ず鍵のかかるロッカー等に保管し施錠します。</li> <li>・個人情報の保管場所は、関係者以外の立ち入りを禁止します。</li> <li>・個人情報は施設外に原則持ち出しを禁止します。</li> <li>・個人情報が過去または現在の事実と合致するよう努めます。</li> <li>・委託先および業務従事者にも安全管理を徹底し、万が一漏洩が生じた際は貴市にご報告いたします。</li> </ul>
4. 破棄する時	<ul style="list-style-type: none"> <li>・不要になった情報(お客様名簿)は裁断又は溶解等の所定の方法で廃棄します。</li> <li>・ダブルチェックにて破棄します。</li> </ul>

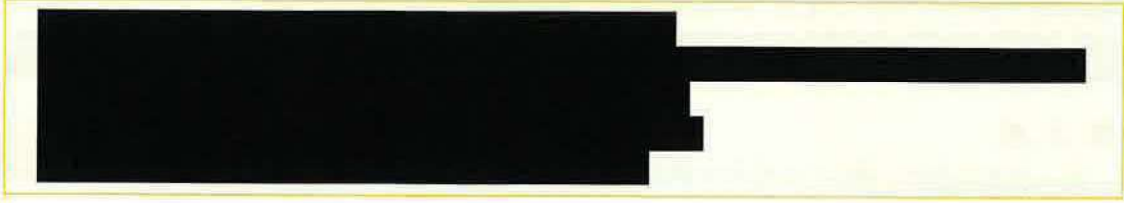
■ 具体策

1. 管理体制の構築

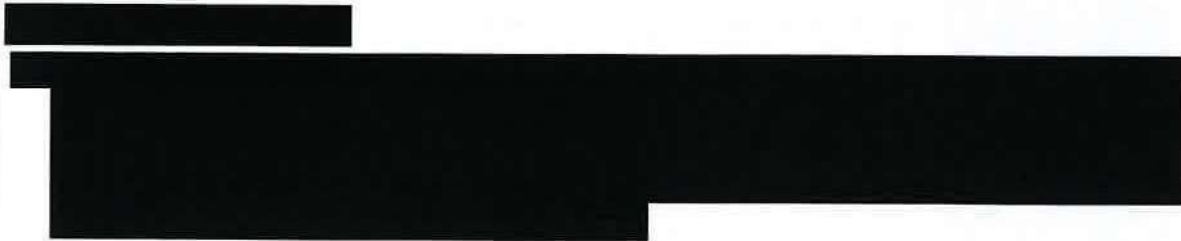
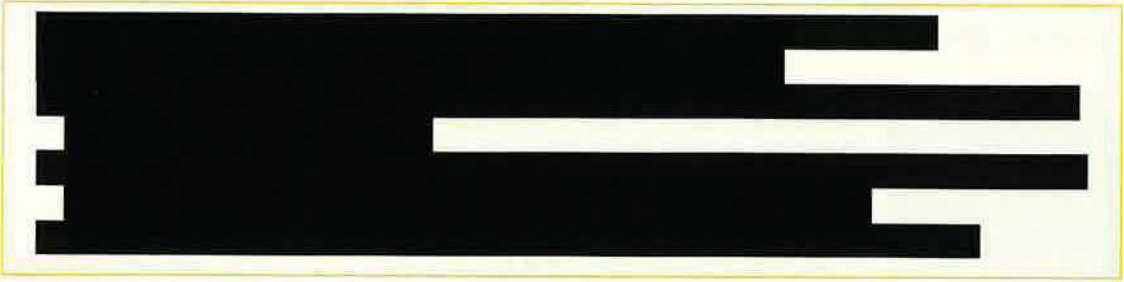


## 2. 現場での個人情報の取扱い方法

以下の取組みを現場において、徹底いたします。



## 3. 電子データの管理方法



## 5. 委託業者への徹底

当社は個人情報の保護に関して、職員だけでなく、業務に係る委託業者(ウェブ管理業者・駐車場システム保守点検業者等)に対しても、同様に貴市条例及び当社規則を遵守させます。また、秘密保持契約を締結するなど、**守秘義務の遵守・個人情報保護を徹底**させてまいります。

※記載欄が不足する場合等については、別紙(様式任意)により記載してもよい。

## Ⅲ 事業運営に関する計画

## 9 その他の取り組み

## 1 環境についての方針と教育

## ■ 方針

社会の環境保全に関する意識の高まりにお応えし、企業としての社会的責任を果たすため、環境に配慮した企業活動を推進しております。環境物品の調達やペーパーレス化への取り組みを実施するなど、これからも継続して**企業としての社会的責任を果たし、環境保全の取り組み**を行ってまいります。

## 1. 近鉄グループの取り組み

脱炭素・循環型社会の実現に貢献するため、近鉄グループでは2015年に「近鉄グループ環境方針」を制定しております。また、脱炭素・循環型社会の実現に貢献するため、「近鉄グループ環境目標」(2021年度～2030年度)を策定するほか、2050年のカーボンニュートラル達成を目指し、省エネルギー・省CO2、省資源、リサイクルなどさまざまな取り組みを推進しています。

近鉄グループ環境方針

地球環境の保全は人類が共同して取り組むべき重要課題であるとの認識のもと、環境にやさしい企業運営を目指します。

1. 環境関連の法規・規制等を遵守し、環境保全に努めます。
2. 省エネルギー、省資源、リサイクル、廃棄物の削減等への取り組みを通じ、地球の温暖化防止、環境負荷軽減に努めます。
3. 環境教育を通じて、社員の意識向上を図ります。
4. 地域社会との関わりを大切に、環境保全活動への取り組みを通じ広く社会に貢献します。
5. この環境方針は社員へ周知するとともに、一般に公表します。

近鉄グループの推進体制

近鉄グループでは様々な人々と信頼関係を築き、長期的な視点での社会課題解決と企業価値向上のため、CSR(Corporate Social Responsibility)委員会を設置しております。当委員会はサステナブルな企業・社会の実現を目指しており、サステナビリティを巡る諸課題への取組方針等を検討し、「近鉄グループ CSR 連絡会」「近鉄グループ各社」を経て社員一人一人にまで取組みを展開しております。

## 2. 当社の環境方針・行動指針

当社は顧客満足度第一の管理会社を目指し、お客様へ「安全、安心、快適」を提供するとともに、環境保全への貢献に努めます。

当社行動指針

- ・環境保全に貢献するため、省資源・省エネルギー・廃棄物抑制・リサイクルを積極的に推進します。
- ・お客様のニーズに対して環境に配慮したサービスを提供し、環境負荷の低減と汚染の予防に努めます。
- ・法規制はもとより、当社が同意するその他の要求事項を順守し、環境保全に努めます。
- ・この環境方針は社内外に公開し、全社員および関係者に対して環境保全に必要な教育を行い、環境に関する理解と意識の向上を図ります。

## ■ 具体策

## 1. 環境に配慮した物品調達

消耗品等は環境に対する負荷のできるだけ少ないものを**必要最小限購入**いたします。また、発注する際は**市内業者への優先発注**に努めます。

## 2. 照明の間引き等

明るさが確保できる箇所については日中の消灯や照明を間引きすることで節電に取り組んでまいります。

### 3. 3Rの推進

Reduce・Reuse・Recycleの推進に努め、不法投棄の防止はもちろんのこと、**ゴミの持ち帰り**を推奨してまいります。また、ペーパーレス化の推進を行うなど、管理事務所から出る**ゴミの排出削減**に努めてまいります。やむを得ず出てしまったゴミについては分別を徹底いたします。

### 4. 「エコモーション6」のPOPの掲示

当施設の管理事務所内に「**エコモーション6**」のPOPを掲示し、職員への環境問題に対する意識付けを行い、省資源化に繋がる活動を行ってまいります。

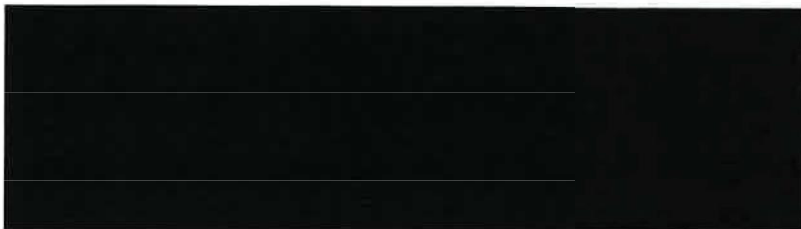


- ❶ 冷房は28℃ 暖房は20℃に
- ❷ 蛇口はこまめに閉めよう
- ❸ アイドリングをなくそう
- ❹ エコ製品を選んで買おう
- ❺ ゴミを減らそう
- ❻ 照明をこまめに消そう

## 2 自主事業のご提案

### 1. 防犯グッズ等の小物販売

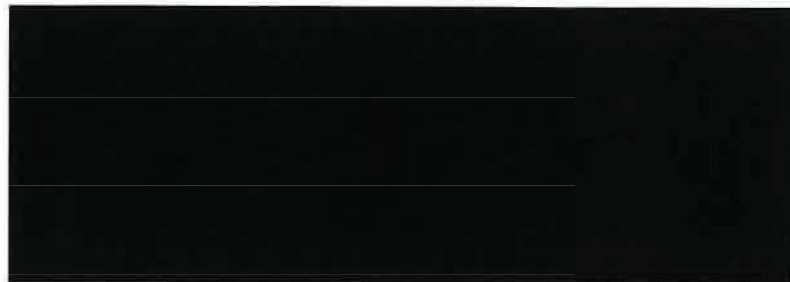
防犯グッズやヘルメットを販売することで、お客様の安全に寄与するほか、急な雨に備え簡易レインコートを販売することで、お客様の**利便性の向上**に努めます。自転車等利用者の利便性・安全性に貢献してまいります。



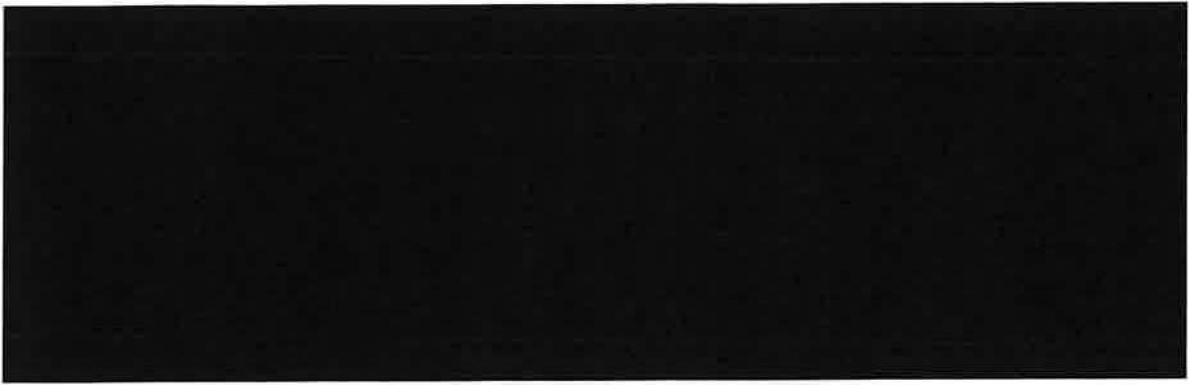
【イメージ写真】

### 2. レンタサイクルの実施のご提案

貴市とのご相談の上での実施となりますが、当施設に利用者が貴市の魅力を存分に味わうことが出来るようにパークアンドサイクルライドを目的とした、レンタサイクルの実施をご提案いたします。自転車は**クロスバイクをご用意**いたします。幅広い年代の方々に利便性や楽しさ、また草津市の魅力を知ってもらい、足を運んでいただける機会を創出してまいります。



【イメージ写真】



※記載欄が不足する場合等については、別紙（様式任意）により記載してもよい。