

《 議会事務局 令和3年度予算見積方針 》

部内マネジメント責任者

事務局長 千代 治之

予算見積にあたっての基本的な考え方および重点事項

【施策全体の方向性、基本的な考え方】

議会事務局は、議会の運営に関し、議員に質の高い職務環境を提供し、議員の議会活動を補佐することを使命として、草津市議会基本条例に示された「市民に開かれた議会」「政策の立案や提言を行う議会」「行政の監視および評価を行う議会」の3つを柱として、機能充実が図れるように努めます。
◆本会議のインターネット中継や議会ウェブサイトの公開、議会だよりの発行等、積極的な情報提供を通じて「市民に開かれた議会」の実現に努めます。
◆議会としての政策形成や審査機能の向上を図るため、これまでの取り組みの経過をふまえた議会改革の推進に努めます。

【重点事項】

- ◆議会報告会の実施をはじめとして、議会改革を通じた議会の充実強化に努めます。
- ◆本会議や委員会の運営をはじめとする議会運営のサポート体制の充実に努めます。
- ◆議会の情報発信の充実に努めて、市民の議会への関心向上を図ります。
- ◆ICT利活用により、議会活動の効率化を図ります。

【健幸都市づくりの推進に向けた部内の考え方・主な事業】

【見 積】令和3年度 当初予算額(一般会計)

所 属	予算額(千円)		令和2年度予算の特徴
	歳出総額 (職員費を除く)	一般財源	
議事庶務課	252,049	252,049	・議会ウェブサイトやインターネット中継の実施、議会だよりの充実など、「市民に開かれた議会」の実現に向けた取り組みを進めます。 ・委員会活動の活性化を図るとともに、必要に応じて先進事例の調査研究を実施します。 ・「政策の立案や提言を行う議会」、「適正な行政監視および評価を行う議会」など、議会基本条例に定める議会の役割を果たすため、議会活動の効率化を図る手段の一つとして、タブレット端末やクラウド文書システムの更なる利活用を進め、議会ICT化による議会活動の効率化を図ります。 ・全ての経費を見直し、削減を図りました。
合 計	252,049	252,049	

【前年度】令和2年度 当初予算額(一般会計)

所 属	予算額(千円)		
	歳出総額 (職員費を除く)	一般財源	
議事庶務課	255,026	255,026	
合 計	255,026	255,026	

【増 減】(【見 積】－【前年度】)

所 属	予算額(千円)		予算額の主な増減理由
	歳出総額 (職員費を除く)	一般財源	
議事庶務課	▲ 2,977	▲ 2,977	【主な増額理由】 ○議会だよりの印刷製本費の印刷見積単価増による増額 R2: 2色@0.66円/カラー@1.925円 R3: 2色@0.5円/カラー@3.65円 ○会計年任用職員期末手当支給月数の変更による増額 R2: 1.69月→R3: 2.55月 ○ICTタブレットリース契約満了→ICTタブレットリース契約期間満了による割引期間終了のためのタブレットウェブ使用料(通信料)の増額 ○(新長)議長車リースにかかる車種変更と機能追加によるリース料の増額
	0	0	
	0	0	
	0	0	
	0	0	
	0	0	
	0	0	
合 計	▲ 2,977	▲ 2,977	【主な減額理由】 ○議員期末手当率の変更による減額 R2: 340/100→R3: 335/100 ○議員共済費負担金率の変更による減額 R2: 35.4/100→R3: 33.6/100 ○会議録作成費にかかる委託対象委員会協議会の削減による減額 R2: 145時間→R3: 88時間

主要な事業(新規・拡大・重点事業等) (一般会計および特別会計)

事業名	事業費(千円)	一般財源	事業概要

枠配分額(当該経費に係る予算見積上限額)に対する見積状況

所 属	一般行政経費(千円)			扶助費(千円)			枠配分額を超過した場合、その理由
	A 枠配分額	B 見積額	A-B ▲は枠超過	A 枠配分額	B 見積額	A-B ▲は枠超過	
議事庶務課	13,310	13,310	0			0	
			0			0	
			0			0	
			0			0	
			0			0	
			0			0	
			0			0	
			0			0	
合 計	13,310	13,310	0	0	0	0	

マネジメントの視点による財源配分、事務事業の見直し等の考え方について